

SOMMAIRE

1. Introduction	5
1.1. Présentation du programme.....	5
1.1.1. Bailleurs de fonds.....	5
1.1.2. Zone d'intervention et groupe cible	5
1.1.3. Rappel de la vision, du but et des objectifs.....	6
1.1.4. Gestion du programme.....	8
1.1.5. Composante du programme.....	8
1.2. Programme de travail annuel 2008.....	9
1.2.1. Procédure adoptée lors de l'élaboration du PTBA	9
1.2.2. Contexte relatif à l'élaboration du PTBA.....	9
2. Détail du plan annuel par composante	12
Composante 1 - Appui au développement des pôles et aux partenariats commerciaux ..	13
Sous - composante 1.1. - Appuis aux unions gestionnaires de CAM (Centre d'accès aux Marchés).....	14
Sous - composante 1.2. – Appui au développement des marchés et des partenariats.....	18
Sous - composante 1.3. - Désenclavement des pôles.....	20
Sous - composante 1.4. - Fonds d'urgence post cyclonique.....	23
Composante 2 - Appui à la structuration du monde rural et à l'amélioration de la base productive.....	25
Sous composante 2.1. - Appui à la structuration du monde rural et à la gouvernance locale	25
Volet 2.1.1. - Appui à la gouvernance locale.....	25
Volet 2.1.2. - Appui aux Organisations paysannes.....	31
Sous - composante 2.2. - Appui aux producteurs et Micro-projets.....	33
Sous - composante 2.3. - Recherche et développement.....	52
Composante 3 – Appui aux services financiers ruraux	55
Sous composante 3.1. – Accessibilité aux services financiers de proximité.	55
Sous composante 3.2. – Élimination des contraintes à l'offre des services financiers ruraux	64
Composante 4 - Appui à la gestion du programme	67
Sous - composante 4.1. - Gestion du Programme.....	67
Sous - composante 4.2. - Suivi-Évaluation du Programme	76
Annexe 1 – Plan de financement	Erreur ! Signet non défini.
Annexe 2 – Plan de passation de marché 2008.....	Erreur ! Signet non défini.
Annexe 3 – Plan de formation	116
Annexe 4 - Effectif du personnel et localisation du poste	Erreur ! Signet non défini.
Annexe 4a – Organigramme 2007	Erreur ! Signet non défini.
Annexe 4b - Organigramme 2008	Erreur ! Signet non défini.
Annexe 5 – Liste du personnel en 2007.....	Erreur ! Signet non défini.
Annexe 6 – Liste de matériels et équipements à acquérir.....	Erreur ! Signet non défini.

ACRONYMES ET ABREVIATIONS

AD2M	Projet d'Appui au Développement du Menabe et du Melaky
APIFM	Association professionnelle des institutions financières mutualistes
Ar	Ariary (unité monétaire de Madagascar)
ATI	Assistant technique international
CAM	Centre d'accès au marché
CCIAAT	Chambre de commerce, industrie, artisanat et agriculture de Toamasina
CDP	Comité de développement du pôle
CECAM	Caisse d'épargne et de crédit agricole mutuel
CIRDR	Circonscription du développement rural (MAEP)
CNP	Comité national de pilotage
CP	Coordonnateur du programme (UGP)
CR	Commune rurale
CRO	Comité régional d'orientation
CSA	Centre de Service Agricole
CTHT	Centre technique et horticulture de Toamasina
DRDR	Direction Régionale de développement rural (MAEP)
DRS	Défense et restauration des sols
DSRP	Document stratégique de réduction de la pauvreté
EPP	Equipe permanente de pilotage du PADR
FAO	Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture
FIDA	Fonds international de développement agricole
FKL	Fokonolona (communauté villageoise)
FKT	FKT (collectivité territoriale de base)
FOFIFA	Centre national de la recherche appliquée au développement rural
GDM	Gouvernement de Madagascar
GEPAT	Groupement d'entreprises de la province autonome de Toamasina
GCV	Grenier communautaire villageois
GL	Gouvernance locale
GTDR	Groupe de travail pour le développement rural
IMF	Institution de micro finance
IRR	Initiatives à résultat rapide
MAEP	Ministère de l'agriculture, de l'élevage et de la pêche
MAP	Madagascar action plan
MIT	Moyen intermédiaire de transport
OA	Organisme d'appui
OP	Organisation paysanne
ONE	Office national pour l'environnement
ONG	Organisation non gouvernementale
OPEP	Fonds de l'Organisation des pays exportateurs de pétrole
OTIV	Réseau de caisses d'épargne et de crédit mutuel
PADR	Plan d'action pour le développement rural
PCD	Plan communal de développement
PHBM II	Projet de mise en valeur du haut bassin du Mandraré – 2 ^{ème} phase
PDF	Plan de développement de fokontany
PIB	Produit intérieur brut
PIC	Piste d'intérêt communal
PIP	Programme d'investissement public
PLOF	Plan local d'occupation foncière

PME	Petite et moyenne entreprise
PPRR	Programme de promotion des revenus ruraux
PRDR	Plan régional de développement rural
PSDR	Projet de soutien au développement rural
PST	Programme sectoriel de transport
PTBA	Programme de travail et de budget annuel
RIP	Route d'intérêt provincial
RN	Route nationale
RNC	Route non classée
ROP	Responsable des opérations (UGP)
RSE	Responsable suivi-évaluation (UGP)
SA	Société anonyme
SARL	Société à responsabilité limitée
SEECALINE	Projet de surveillance et éducation des écoles et des communautés en matière d'alimentation et de nutrition élargie
SIG	Système informatisé de gestion
SIM	Système d'Information sur le marché
S&E	Suivi et évaluation
SRA	Système de riziculture amélioré
SRI	Système de riziculture intensif
UGP	Unité de gestion du programme PPRR
UNOPS	Institution coopérante chargé de supervision des projets du FIDA
USAID	Agence américaine de coopération internationale
UTR	Unité de transport rural

1. Introduction

Initié par le Gouvernement de Madagascar et le Fonds International de Développement Agricole, le PPRR est un programme d'appui aux producteurs basé sur le développement de partenariat entre les communautés paysannes et les opérateurs commerciaux. La durée totale du programme est de huit (08) ans divisée en deux phases : (a) phase 1 de 2005-2007 dont la zone d'application s'étend sur les districts de Vavatenina, de Fénérive-Est et de Soanierana Ivongo ; phase 2 de 2008 à 2012 au cours de laquelle le Programme sera appliqué également dans les districts de Toamasina II, de Brickaville et de Sainte-Marie.

Le Programme sera clôturé le 31 décembre 2012. Le démarrage officiel du PPRR a eu lieu le 10 février 2005. L'accord de prêt conclu entre le FIDA et le Gouvernement, signé le 24 février 2004, est déclaré officiellement en vigueur le 07 décembre 2004. La première mission de revue intermédiaire du Programme a eu lieu en janvier 2008. Jusqu'à ce jour, le Programme a été l'objet de quatre missions de supervision conduite par l'Institution Coopérante du FIDA, l'UNOPS.

1.1. Présentation du programme

1.1.1. Bailleurs de fonds

Le Programme de promotion des revenus ruraux est financé essentiellement par le Fonds International pour le Développement Agricole (FIDA) et l'Etat Malagasy. Le Fonds de l'OPEP pour le développement international (OFID) contribue au financement des infrastructures et des équipements ruraux ainsi que les activités d'entretien et de formation correspondantes. Les autres sources de financement prévues comprennent les opérateurs économiques, les collectivités locales, les bénéficiaires. Le coût global du programme (y compris imprévus et taxes) s'élève à 28,2 millions d'USD, dont 14,5 financés par un prêt FIDA. L'OFID a financé les volets « infrastructure » et « équipements ruraux », ainsi que les activités d'entretien et de formation correspondantes à hauteur de 7,7 millions d'USD. La contribution du Gouvernement est de l'ordre de 5,2 millions d'USD (couvrant principalement les impôts) alors que celle des bénéficiaires s'élève à 0,6 million d'USD, celle des collectivités locales à 0,1 million et celles des opérateurs économiques à 0,09 million d'USD.

1.1.2. Zone d'intervention et groupe cible

On a identifiée les districts de la région Analanjirofo et de la région Atsinanana comme aire d'application territoriale du Programme. Cette aire forme une zone agro-écologique quasi identique et peuplée par une population majoritairement rurale (environ 78%). De 2005 à 2007, PPRR a intervenu dans la partie sud de la région d'Analanjirofo formée par les 03 districts de Vavatenina, de Fénérive-Est et de Soanierana Ivongo. En 2008, le Programme s'appliquera dans deux nouvelles zones des districts de la région Analanjirofo : Sainte Marie et Fénérive-Est (CR d'Ambatoharanana, CR d'Ambodimanga II et Commune Urbaine de Sainte Marie) et dans le district de Toamasina II de la région Atsinanana (CR Toamasina Suburbaine et Antetozambara). Sur le plan topographique, cette zone est formée, à l'ouest par des reliefs accidentés et à l'Est par une bande côtière traversée par les fleuves Maningory, Iazafo (Vavatenina et Fénérive-Est), Manantsatrana (Fénérive-Est), Marimbona, Andrangazaha (Soanierana Ivongo), Onibe, Ivoloïna, Ivondro (Toamasina II) et Rianila

(Brickaville). L'occupation du sol y est formée essentiellement par des mosaïques de terrain de culture, de savanes et des éléments ligneux.

Le PPRR focalise ses interventions auprès des couches les plus vulnérables avec un accent particulier aux femmes. Le programme vise à atteindre un équilibre de 50/50 entre femmes et hommes bénéficiaires directs des activités. Les groupes cibles du programme sont composés essentiellement par des ménages ruraux ayant peu ou pas de terre, des ménages ruraux dépendant surtout des cultures de rente, des ménages ruraux dépendant surtout des cultures vivrières et des opérateurs économiques partenaires des ménages ruraux.

1.1.3. Rappel de la vision, du but et des objectifs

1.1.3.1. Vision

La vision globale du PPRR à la fin de l'année 2012 se résume par la déclaration qui suit : la population de la zone d'intervention du programme et celle ayant bénéficié d'une manière ou d'une autre des privilèges offertes par le PPRR arrivent à sortir de la spirale de la pauvreté par l'effet de renversement de la situation en milieu rural en faveur de tous les acteurs principaux du développement rural, notamment les couches les plus vulnérables. Ce renversement de la situation devrait profiter aux acteurs impliqués dans le développement des filières porteuses en amont et en aval du système de production, et par conséquent, aux petits producteurs et aux opérateurs en commercialisation ainsi qu'aux différents acteurs intermédiaires à des degrés multi niveaux de satisfaction.

A la fin du programme ou à la retraite de l'équipe d'appui aux pôles de développement, chaque groupement de producteurs devrait être capable de maîtriser le processus de développement rural par la prise en main du système de production en y jouant un rôle d'acteur principal d'une importance capitale. On escompte de disposer des producteurs professionnels dotés d'un pouvoir de négociation très avancé avec une position incontournable dans le système de « production / commercialisation ». Le pari comprend l'instauration d'un climat de confiance entre les opérateurs et les producteurs en passant par le stade de reprise de conscience plus responsable de la part des producteurs et par une adoption par ces derniers d'un comportement positif vis-à-vis des capitaux productifs. A ce changement de comportement s'ajoute un actif du programme exprimé par l'ouverture des marchés aux producteurs de base. D'autre part, les opérateurs commerciaux ainsi que les autres acteurs dans la commercialisation adopteraient une attitude professionnelle favorable aux pauvres producteurs et à eux-mêmes. Cette attitude devrait se traduire par la naissance ou la renaissance d'un climat de confiance entre les producteurs et les opérateurs.

En bref, le PPRR devrait, à terme, contribuer à réduire l'incidence de la pauvreté par la redynamisation des acteurs principaux de la commercialisation des produits agricoles dans sa zone d'application territoriale, et par effet d'entraînement et de diffusion, dans une zone plus élargie pouvant couvrir l'ensemble de toutes les régions visées ou le territoire national. Le PPRR devrait convertir la production agricole en vente rentable permettant ainsi une amélioration de revenu des ruraux.

1.1.3.2. But

Le but du programme est de réduire la pauvreté rurale des régions du littoral Est par :

- l'accroissement de revenus des producteurs et,
- le renforcement des communautés à prendre en charge leur développement

1.1.3.3. Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques du programme sont :

1. l'amélioration de l'accès des producteurs aux marchés et de la valorisation des produits à travers :
 - a. la rationalisation des systèmes de collecte
 - b. le renforcement de la position de négociation des petits producteurs
 - c. l'amélioration des qualités de produits et la valorisation par la transformation
 - d. le développement de partenariat entre producteurs groupés et opérateurs commerciaux, notamment pour l'accroissement de la valeur ajoutée au stade producteur et l'introduction de nouveaux produits ou labels
 - e. l'amélioration des conditions de transport des produits (désenclavement)
2. l'intensification, l'accroissement et la diversification de la base productive, notamment des populations les plus vulnérables, de façon positive sur l'environnement, grâce à :
 - a. une amélioration de la gouvernance locale permettant la participation effective des plus vulnérables aux mécanismes de développement
 - b. le renforcement des organisations des producteurs
 - c. l'amélioration de l'accès au crédit rural
 - d. la fourniture d'un conseil agricole de qualité
 - e. la fourniture d'appui financier à l'investissement par les producteurs

1.1.3.4. Résultats attendus

Au niveau des producteurs de base, les principaux résultats attendus du programme sont les suivants : (i) au moins 15 communes rurales désenclavées et dotées de 15 centres d'accès aux marchés liés par des conventions à des opérateurs commerciaux, (ii) au moins 10 000 ménages ayant obtenus des revenus additionnels de l'ordre de 3,5 millions d'USD liés aux microprojets de développement financés et appuyés techniquement par le programme et ses partenaires, (iii) une amélioration du prix de vente des produits agricoles constatée, (iv) coût de collecte réduit à cause du désenclavement, (v) dépendance réduite des producteurs vis-à-vis du crédit informel causée par l'amélioration des services financiers de proximité, (vi) une amélioration de qualité des produits agricoles les rendant plus compétitifs sur le marché.

On s'attend également à ce qu'il y aura une concurrence accrue entre producteurs et opérateurs commerciaux, un dynamisme commercial généré par la diversification et l'intensification des produits, une augmentation de rendement agricole constatée à l'issue de l'appui - conseil agricole, une sécurisation foncière mise en place, une gouvernance locale améliorée permettant de prendre en main le développement par la population locale, une position renforcée des paysans producteurs vis-à-vis des opérateurs commerciaux grâce à l'appui aux OPs, un accès à l'information commerciale améliorée, un meilleur accès aux services constaté, des partenaires en développement rural plus nombreuses et efficaces, des actions de préservation de l'environnement entreprises par les OP.

En ce qui concerne les opérateurs commerciaux, les résultats attendus sont : des produits de qualité disponibles, des plans d’approvisionnement respectés, des investissements à coût réduit, des marchés niches développés, une traçabilité de produits mise en place, une croissance de l’offre en produits exportables ou commercialisables auprès des marchés intérieurs.

1.1.4. Gestion du programme

Le MAEP est l’agent principal du PPRR. Une Unité de Gestion du Programme (UGP) ayant son siège à Toamasina, Madagascar, coordonne et met en œuvre les différentes stratégies de développement définies par l’administration. Cette unité est dirigée par un Coordonnateur de Programme, assisté par un Responsable de suivi-évaluation et quatre chefs de départements (Partenariats/commercialisation ; Finances rurales ; Production/infrastructures et enfin Administration et Finance).

Sur le plan institutionnel, l’UGP est rattachée à la Direction générale de l’agriculture, de l’élevage et de la pêche. En 2008, suite aux changements de procédures liés à la politique de régionalisation et de décentralisation, le Chef de région Atsinanana assure le rôle de l’Ordonnateur secondaire et le Directeur Régional du Développement Rural (D.R.D.R.) Atsinanana assure le rôle de Gestionnaire d’activités (GAC). L’UGP dispose d’un bureau de liaison à Antananarivo et une antenne à Fénérive-Est. Le représentant du PPRR à Antananarivo, dénommé « correspondant de projet » fait partie de la Cellule d’Appui aux Programme FIDA, une plate-forme composée de tous les Chefs de Projets et les correspondants de Projets financés par le FIDA, l’Officier de liaison du FIDA à Madagascar et la Direction générale du MAEP.

Deux autres structures orientent l’intervention du PPRR à l’échelle nationale et régionale. Il s’agit du Comité National de Pilotage présidé par l’EPP/PADR dont les membres sont composés par les départements ministériels et les représentants des organismes de développement, et le Comité Régional d’Orientation au sein duquel siègent les parties concernées au niveau des zones d’intervention (Régions, Communautés, Prestataires de service et organisme d’appui, les Opérateurs, les Producteurs, etc.). Au niveau des pôles, une structure de déclinaison locale du CRO, dénommée Comité de développement de pôle, assure le rôle du CRO. Les principales responsabilités du CDP comprennent l’approbation des micro-projets, le choix de typologie de CAM et des infrastructures, etc.

1.1.5. Composante du programme

Le PPRR comprend quatre composantes : a) appui au développement des pôles et aux partenariats commerciaux ; (b) appui à la structuration du monde rural et à l’amélioration de la base productive ; (c) appui aux services financiers ruraux ; et (d) coordination et gestion du programme.

La composante « Appui au développement des pôles et aux partenariats commerciaux » concerne le développement de pôles de partenariat entre producteurs et opérateurs économiques et commerciaux, les actions de désenclavement et les services d’appui qui se rattachent aux centres d’accès au marché (CAM). Le chef de département partenariats et commercialisation avec la responsable de la commercialisation engagés par l’UGP coordonne les activités de développement des pôles en collaboration avec le chef de département

« Production/Infrastructure » ainsi que les deux responsables en infrastructure. La 2ème composante, qui est sous la coordination du chef de département « Finances rurales » et du chef de département « Production/Infrastructure » impliquent le responsable en GL/OP, le spécialiste en agro-économie / micro-projet, et concerne les actions d'appui à l'organisation du monde rural (amélioration de la gouvernance locale, renforcement des associations de producteurs), ainsi que les actions d'appui à l'intensification, à la diversification et à la pérennisation de la production. La composante « appui aux services financiers de proximité » porte sur le développement et la facilitation de l'accès des producteurs à des services financiers ruraux adaptés. Cette composante est coordonnée par le chef de département « Finances rurales ». La dernière composante concerne le fonctionnement de l'Unité de gestion du programme (UGP).

1.2. Programme de travail annuel 2008

1.2.1. Procédure adoptée lors de l'élaboration du PTBA

Le présent Programme de travail a été élaboré par l'Unité de Gestion du PPRR sur la base des informations obtenues auprès des parties prenantes : opérateurs commerciaux, services techniques de l'administration, fédération des producteurs, prestataires de service aux pôles. Ces différents partenaires ont été invités à fournir tous les éléments nécessaires disponibles à leur niveau pour l'élaboration de ce PTBA. C'est le fruit d'une planification participative. Les directives du FIDA en matière d'élaboration de PTBA ont été suivies.

Le 18 décembre 2008, le CRO a analysé la première version proposée par l'UGP et a émis quelques recommandations. Cette première version a subi une amélioration pour une analyse / approbation au sein du CNP le 20 décembre 2007. Une mise à jour a été apportée suite aux orientations issues (i) de la revue à mi parcours du programme du 14 au 31 janvier 2008 et (ii) de la réunion du Comité (inter)Régional d'Orientation du PPRR du 31 mars 2008. La présente version résulte de ces différentes consultations. La liste des activités et le budget ont été modifiés par rapport aux recommandations du FIDA suite aux recommandations de la revue à mi parcours.

1.2.2. Contexte relatif à l'élaboration du PTBA

Politique nationale, recommandation des bailleurs et collaboration avec les autres organismes

La planification des activités au sein du programme tient en compte les réalités de l'environnement de travail notamment l'intervention des principaux acteurs dans la zone d'intervention (PSDR, FID, CARE International, etc.). Par ailleurs, la politique générale de l'état et les différents référentiels en développement rural sont également considérés (Madagascar Action Plan, les directives sur la Révolution verte durable, les résolutions des dernières dialogues présidentielles de 2007, les PRDRs des zones d'intervention, etc.).

Les nouvelles orientations issues de la première revue à mi parcours du programme (janvier 2008), et donc la quasi-totalité des recommandations formulées dans les nouveaux documents de travail du PPRR 2008-2012, constituent les principaux éléments influençant l'élaboration de ce PTBA.

Approches proposées par l'UGP/PPRR

Pour l'UGP, l'année 2008 sera marquée par la consolidation des pôles existants durant la phase 1 (2005-2007), la mise en place d'un système effectif d'information et de suivi avant toute nouvelle implantation. Compte tenu du besoin de consolidation et d'accompagnement des pôles, le nombre maximum de nouveaux pôles à créer en 2008 est maintenu à 3. Il est décidé par l'UGP que les CAMs de type transformation / traitement de produits doivent être dotés des équipements adéquats permettant une exploitation rentable.

Le mécanisme initial de ciblage a été révisé en fonction de la réalité de terrain et de l'environnement « agri business ». Par conséquent, le concept de « micro entrepreneur » est introduit depuis avril 2006 et sera maintenu le long de la durée du Programme. Le concept de ZIA proposé par le MAEP serait également considéré jusqu'à un niveau où les plus vulnérables peuvent tirer leurs profits.

Financement des micro - projets

Les mesures stratégiques prises par l'UGP engendrent une nouvelle politique de financement des micro-projets par une combinaison de pool de financement : apport personnel/micro crédit/subvention. Pour l'année 2008, les différents types de microprojets à considérer concernent (1) les microprojets AGR correspondant essentiellement à des activités hors sol, (2) les micro-projets pour les activités à cycle court, (3) les micro-projets correspondant à l'acquisition de MIT et (4) les micro-projets pour les activités à cycle long comme le DRS, le renouvellement de capital productif.

La revue et la mise en place d'un système de suivi permettant d'évaluer les réussites et les échecs de microprojet ainsi que leur impact effectif sur les revenus sera au centre des préoccupations du programme.

Les microprojets associés directement ou indirectement (type AGR) au développement des CAM seront financés dans les fokontany d'intervention. Les microprojets tels que pêche maritime, extraction d'huiles essentielles, etc. bénéficieront d'un appui financier plus conséquent (au-delà de 6000 USD pour l'extraction des huiles essentielles).

Recrutement des Organismes d'appui

Compte tenu des difficultés lors de l'identification des OA partenaires, l'UGP procède au recrutement des organismes spécialisés en fonction de la particularité de chaque pôle/CAM. Au cours de l'année 2008, on continue de recruter des prestataires en fonction de la réalité du terrain et de l'adéquation de leurs compétences/spécialités aux besoins des producteurs.

Avènement des grands projets de développement dans la zone d'intervention

L'avènement des grands projets de développement dans la zone d'intervention est également considéré. L'UGP s'accrochera aux opportunités déjà tracées à l'horizon 2008 avec le Projet Ambatovy (extraction de minerais dont le site d'usine est à Toamasina). Une multitude d'activités économiques pourrait être lancée et financée par le Programme aux bénéfices des paysans producteurs associés à des opérateurs privés évoluant autour de ce grand Projet.

Zone d'extension potentielle du PPRR

En 2008, le Programme sera mis en œuvre dans les sept premiers pôles de la phase 1, la commune rurale d'Ambatoharanana (sur la grande plaine d'Iazafo), la commune de Sainte-Marie, pour la région Analanjirofo et les communes rurales de Toamasina Suburbaine et Antetozambaro pour la région Atsinanana.

Avancement du programme et progrès réalisés au cours de la phase test 2005-2007

L'année 2008 correspond à la quatrième année du programme PPRR. C'est également le début de la consolidation des acquis de la phase dite « test » de 2005-2007.

Les différents comités de pilotage et d'orientation (CNP et CRO) sont créés en 2004. Actuellement, le CRO concerne les deux régions où interviennent le PPRR : Analanjirofo, Atsinanana. 07 CDPs sont mis en place au niveau de tous les pôles/CAMs. Après sa création en 2004, l'Unité de Gestion du Programme est opérationnelle avec l'équipe prévue. En 2006, deux bureaux de liaison de style « antenne » sont créés à Fénérive-Est (dans l'enceinte de la DRDR de Fénérive-Est) et à Anosy Antananarivo (au bureau du MAEP).

Au cours de cette phase test, on a pu mettre en place 7 pôles opérationnels tels qu'il est prévu par le document du projet (RPE). Tous les CAMs créés ont des activités commerciales articulés autour de l'opération de collecte et/ou de transformation de produits agricoles tels que le piment, le paddy, les huiles essentielles, le litchi, l'apiculture. Tous les CAMs sont gérés par des structures de gestion de type « union », « coopérative ». Aucun des CAMs opérationnels n'est géré en partenariat avec un opérateur.

A la fin 2007, 06 bâtiments des CAMs à usage de bureau et de magasin de stockage de produits sont construits. Le premier CAM (pole-test) a bénéficié d'un bâtiment à usage multiple (stockage et transformation). Le CAM de Manantsatrana sera doté d'un bâtiment au cours de l'année 2008. Le programme a doté des équipements pour tous les CAMs tels que des matériels de collecte de stockage (sacs, balance, etc.), de transformation (décortiqueuse à Iazafo et unité d'extraction à Anjahambe). Contre l'attente du RPE, les opérateurs n'ont pas participé à l'acquisition des équipements pour les CAMs (il est prévu une prise en charge par les opérateurs des équipements de nature industrielle).

07 CAMs sur les 07 CAMs prévus en 2007 sont opérationnels : démarrage de la base productive correspondant aux marchés identifiés et/ou potentiels, début des opérations de commercialisation. Chaque CAM est doté de fonds de roulement. Toutes les unions gestionnaires des CAMs, les équipements nécessaires aux opérations sont également disponibles.

Des séries de formation sous forme d'apprentissage en salle, de visite d'échanges, de stage/séminaires sont organisées pour les unions gestionnaires des CAMs. Le PPRR a engagé des bureaux ou cabinets spécialisés (tels que BNM, DSAPS/MAEP, DMEC/MAEP, DCI/MECI, etc.), des prestataires spécialistes en appui-conseil au CAM. La rareté des prestataires en appui à la commercialisation a été confirmée au cours de cette première phase.

La dotation de fonds prévue pour la réalisation des études ou d'actions visant à développer les activités des opérateurs des pôles a eu lieu : appui à l'obtention des certifications de produits, études de marché internationaux ou nationaux, promotion des produits à l'extérieur.

L'appui aux opérateurs, la formation des membres des coopératives gestionnaires et les OPs, les travaux de désenclavement de tous les pôles, l'appui aux unions des producteurs, l'intensification/diversification des activités agricoles ont été triplés entre 2006 et 2007.

L'opérateur partenaire du PPRR en microfinance a pris ses fonctions depuis décembre 2006. L'équipe du Projet maîtrise de mieux en mieux l'opération sur terrain depuis mi-2007. Le risque d'un échec semble écarté depuis cette période. 07 points de services sont opérationnels dans les 07 pôles/CAMs à la fin de l'année 2007. Ces différents points de services ont pu offrir 04 types de crédit (cf. infra - composante 3)

Problèmes rencontrés

Les problèmes majeurs rencontrés résident dans l'identification des prestataires efficaces. Trouver toutes les spécialités au sein d'un seul organisme semble impossible. Alors que le recrutement de plusieurs cabinets/ONGs pour un domaine précis entraîne une multiplication inutile des coûts de prestation et une difficulté de coordination entraînant une augmentation de volume de travail pour les responsables de l'UGP.

La sous-composante « Appui au désenclavement » semble accuser un retard considérable dû à une insuffisance de ressources humaines à l'intérieur de l'UGP et à un problème de coordination technique des activités.

Les activités de l'UGP augmentent en volume, entraînant l'augmentation des actions de suivi et supervision de la part de l'équipe exécutive. Les outils et instruments de suivi-contrôle font défaut au cours de cette première phase.

2. Détail du plan annuel par composante

En 2008, le Programme de Promotion des Revenus Ruraux interviendra dans 10 pôles de développement : les 7 premiers pôles de la phase test, les 2 pôles de la région Analanjirofo (Iazafo Nord incluant la commune d'Ambatoharanana et de Mahanoro dans le district de Fénéry-Est et Sainte-Marie) et le nouveau pôle de la région Atsinanana (le bassin d'Ivoloina, incluant la zone de Toamasina Suburbaine (site d'intervention du Projet Ambatovy) et une partie des fokontany de la commune d'Antetambaro).

Pour un pôle nouvellement créé, les activités du PPRR pourraient débiter par l'une ou l'ensemble des actions suivantes : (i) lancement d'une production tournée vers un marché potentiel ou existant, (ii) lancement d'une production visant l'amélioration du capital productif, (iii) lancement d'une opération de commercialisation basée sur une production existante et susceptible d'être appuyée techniquement par le PPRR. Avec ou sans ces deux actions considérées comme porte d'entrée, le Programme lancera les activités de mesures d'accompagnement aux CAMs telles que l'appui aux services financiers de proximité, la démarche de sécurisation foncière, la dotation d'infrastructures socio-collectives, etc. Chaque pôle sera doté d'une infrastructure sociocollective telle que école, adduction d'eau potable,

centre de santé de base, etc. En 2008, le Programme n'appuie plus la constitution des OPs avant leurs adhésions à une filière ou un projet agricole/commercial déterminé.

Les filières ou activités principales à développer par le Programme sont : litchi, riz, huiles essentielles, élevage à cycle court (aviculture, élevage porcin, pisciculture, apiculture), culture à cycle court telle que production maraîchère, culture pérenne (girofle, baie rose, etc.) et pêche. Les microprojets (AGR, exploitation de MIT) seront également appuyés par le Programme.

Note : En fonction du dynamisme constatée au sein d'une filière, PPRR pourrait intervenir sur une partie ou l'ensemble d'une chaîne de valeur.

Composante 1 - Appui au développement des pôles et aux partenariats commerciaux

1.1. Objectif

La composante vise l'objectif suivant : améliorer l'accessibilité des petits producteurs au marché et valoriser leurs produits par (a) l'augmentation de 20% de la production collectée et vendue, (b) l'amélioration de 10% de prix d'achat aux producteurs, (c) l'amélioration de la qualité des produits exportés.

1.2. Résultats attendus

- 3 nouveaux pôles créés
- 4 bâtiments des CAM construits
- 6 pôles dotés d'équipement standard
- 2 pôles bénéficiant des équipements de transformations
- 6 conventions de partenariats signés et exécutés
- 10 CAMs bénéficiant de l'appui conseil en commercialisation
- 238 membres dirigeants des unions et personnels des CAMs formés sur trois thèmes liés à la gestion et commercialisation des produits agricoles ainsi qu'à l'amélioration de qualité des produits
- 5 CAMs dotés de fonds de roulement
- 10 CAMs appuyés financièrement (prise en charge de frais de gestion)
- 4 marchés identifiés et font l'objet d'opérations commerciales
- 20 coopératives de base bénéficiaires de certification (commerce équitable, Eurepgap et/ou Bio)

1.3. Activités prévues en 2008

Sous - composante 1.1. - Appuis aux unions gestionnaires de CAM (Centre d'accès aux Marchés)

Activité 1.1.1. – Appuis aux unions gestionnaires des CAM

Sous activité 1.1.1.1. - Construction des bâtiments de CAMs

Il s'agit d'une construction de nouveaux bâtiments pour les CAMs/pôles et concerne deux nouveaux pôles à créer en 2008 et le pôle Manantsatrana.

Activités	Résultats attendus	Période	Budget (000\$)
Construire des bâtiments de CAM	3 bâtiments de CAM de superficie environ 50m ² construits pour les pôles 6, 8 et 9)	mars - décembre	324,8

Sous activité 1.1.1.2. – Dotation des équipements aux CAMs

La dotation vise les équipements suivants : équipement de bureau, de pesage et de stockage. Les trois anciens CAMs de la première phase et les trois nouveaux CAMs bénéficieront des équipements standard. Les unités de transformation seront financées en fonction de résultats de l'étude de leur faisabilité.

Activités	Résultats attendus	Période	Budget (000\$)
Doter les CAMs de matériels et équipements standard (équipement de bureau, de pesage et de stockage) - prise en charge à 100% par le Programme	6 CAMs dotés d'équipements standard dans les pôles 5, 6, 7, 8, 9 et 10.	avril – septembre	18
Doter les CAMs d'équipements de transformation tels que alambic ou unité de décortiquerie, et/ou unité d'extraction de miel	2 CAMs dotés des équipements spécifiques (à déterminer)	juillet - décembre	30

Sous activité 1.1.1.3. – Formation du personnel de CAM et des unions

La formation touche tous le pôles appuyés en 2008 :

- a. renforcement de capacité en gestion d'entreprise commerciale, en gestion de marché et en négociation pour le gérant et le comptable de tous les CAMs
- b. fonctionnement d'une coopérative économique, gestion d'entreprise et technique de gestion de qualité de produits pour les membres des unions (à raison de 10 par pôle) : formation en salle dispensée par des centres spécialisés et/ou échanges d'expériences / visite auprès des opérateurs en commercialisation / coopératives au niveau national et régional.

Les thèmes prévisionnels suivants sont donnés à titre indicatif : technique de gestion d'entreprise (comptabilité, tenu de stock, analyse de rentabilité, calcul des coûts de revient), technique d'élaboration de plan d'affaires, démarche qualité, gestion d'entreprise commerciale, gestion de marché de différents produits, fonctionnement de la coopérative économique, recyclage sur la traçabilité.

Activités	Résultats attendus	Période	Budget (000\$)
Renforcer la capacité de gestion du personnel des CAMs	18 personnels des CAM bénéficiaires de (a) stages, (b) de formations spécialisées, (c) de formation thématique *	avril – décembre	9
Renforcer la capacité technique des dirigeants des unions	90 membres formés en technique de gestion d'Entreprise 45 membres formés par des centres spécialisés en développement de la Coopérative économique	avril – décembre	17
Organiser de visites d'échange au niveau nationale et une visite dans les pays de la sous - région	02 voyages d'échange/visite auprès des opérateurs et des coopératives avancées pour 45 participants** 01 visite d'échange à l'Ile Maurice ou en Afrique de l'ouest pour 4 participants membres gestionnaires des CAM.	juin - septembre	14

(*) : (a) stages auprès des opérateurs à Toamasina et à Fénériver-Est, (b) de formations spécialisées dispensées par des centres spécialisés, (c) de formation thématique au niveau de pôle

(**) : 02 voyages d'échange/visite auprès des opérateurs (Toamasina) et des coopératives avancées (LECOFRUIT ou CECAM Antsirabe)

Sous activité 1.1.1.4. – Appui financier au CAM

Il s'agit d'une dotation de fonds de roulement aux trois (3) nouveaux CAMs d'une manière progressive, en fonction du degré de maturité de la structure gestionnaire et de fonds supplémentaire pour les 5 anciens CAMs (pôles 3, 4, 5, 6 et 7).

Pour le PPRR, l'appui financier aux CAMs passe également par une négociation de fonds de crédit de collecte auprès du réseau OTIV.

Pour l'ensemble des pôles appuyés, le Programme prendra en charge les frais de personnel du CAM (salaire du gérant et du comptable ou magasinier). Les besoins en subvention seront pris en charge en totalité (l'ensemble des charges durant les trois années) pour les deux premiers CAMs, les cinq (5) autres CAMs seront pris en charge partiellement (80% des charges de la 1^{ère} année et 60% pour la deuxième année) et les trois (3) nouveaux pôles en 80% (pour la première année).

Activités	Résultats attendus	Période	Budget (000\$)
Doter de fonds de roulement aux CAMs	3 CAMs dotés de fonds de démarrage (pôles 8, 9, 10) de l'ordre de 3 000 \$ par CAM et 5 CAMs dotés de fonds supplémentaires de 2 800 \$ par CAM.	avril - septembre	23
Appuyer la négociation de financement auprès de l'OTIV et des partenaires commerciales	10 CAMs bénéficiaires de crédits de campagne (en fonction de ses besoins)	mars – novembre	0
Prendre en charge les frais de gestion des CAMs	10 CAMs bénéficiaires d'une subvention de fonctionnement de CAM	avril - septembre	26

Sous activité 1.1.1.5. – Etudes de pôle

L'étude de pôle concerne à la fois la faisabilité et la factibilité des pôles de développement, d'une part, et la situation de référence en terme d'impacts d'autres part.

Activités	Résultats attendus	Période	Budget (000\$)
Réaliser d'études de faisabilité de pôle	20 études pour l'ensemble de Pôle 5 études de référence effectuées à raison d'une étude par pôle	avril – novembre	100
Établir les situations de référence de tous les pôles	7 études d'impacts effectuées	à déterminer	25
Mener les activités d'évaluation d'impact au niveau des pôles	Des activités d'évaluation d'impact sont menées	à déterminer	35

Sous activité 1.1.1.6. – Audit des CAMs

Depuis l'intervention du PPRR dans le pôle-test, les CAMs ne sont pas encore l'objet d'un audit proprement dit. Des contrôles et de suivi ont été effectués par les assistants techniques aux CAMs. A partir de l'année 2008, les comptes des CAMs seront audités avec la même qualité et la même exigence que le compte du Programme PPRR. L'audit sera effectué par des experts comptables agréés et reconnus.

Activités	Résultats attendus	Période	Budget (000\$)
Valider le manuel de gestion de CAM	1 manuel de gestion de CAM validé et approuvé par un cabinet d'audit	mars - avril	12

Former les dirigeants des CAMs sur l'utilisation de ce manuel	10 CAMs formés sur le manuel de procédure de CAM	mars - avril	
Effectuer un contrôle de gestion des anciens CAM	3 anciens CAMs/pôle contrôlés (pôles 1, 2 et 4)	Avril – mai	
Auditer les 7 premiers CAMs de la phase 1	7 CAMs audités	Juin - août	

Activité 1.1.2. – Appuis technique aux CAM et à l'amélioration de la Commercialisation

Il s'agit de recruter les Organismes d'appui aux pôles (OA Pôle). Pour la composante « appui aux unions », l'OA Pôle a pour rôle : l'appui au développement et l'organisation du CAM et l'union gestionnaire et des coopératives, l'appui au CAM dans la gestion de ses activités de transformation, l'appui aux dirigeants et de l'union dans la gestion de l'affaire du CAM, l'appui aux opérations de partenariats et les opérations commerciales.

L'appui aux CAM et à la commercialisation comprend des actions de renforcement de la structure « CAM » en tant qu'entreprise commerciale, de sensibilisation des petits producteurs sur les objectifs des partenariats commerciaux et les activités de CAM, de renforcement de capacité des membres gestionnaires de CAM en matière de gestion commerciale, de contrôle de gestion et de suivi des opérations commerciales, d'implication des structures fédératives dans le suivi et contrôle des activités de l'ensemble de CAM, de l'appui à la structuration des petits producteurs en coopérative économique.

Activités	Résultats attendus	Période	Budget (000\$)
Recruter les OA Pôle	OA Pôle opérationnels	mars - mai	91
Harmoniser et produire les outils de gestion des CAMs en se référant au manuel de gestion	01 lot d'outils de gestion, de suivi et de contrôle disponibles au niveau de chaque CAM*	Avril – décembre	
Consolider les anciens CAMs et assurer en permanence leur suivi	7 gérants et comptable/magasinier de CAM recrutés	mars- décembre	
	12 H/mois pour 2 /CAM opérationnels d'appui conseil en commercialisation	mars – décembre	
Développer des opérations commerciales pour les filières déjà identifiées (paddy, girofle, litchi, HE, piment, miel, produits de pêche et légumes)	10 tonnes de girofles, 300 t de paddy, 2 tonnes d'huiles essentielles, 4 tonnes du miel, 4 tonnes de piments, 40 t de litchis collectées par les CAMs et commercialisés	mars – décembre	

Créer des nouveaux pôles/CAMs	3 nouveaux pôles créés Ambatoharanana, Sainte Marie et Toamasina Suburbaine avec 3 structures de gestion de CAM mises en place, 3 gérants et comptables/magasinier recrutés.	Avril - décembre	
-------------------------------	--	------------------	--

(*) : Un compte d'exploitation prévisionnel, un compte de résultat annuel, un registre de compte (coopérative et CAM), un bilan annuel et plan de travail annuel.

Activité 1.1.3. – Renforcement de capacités des conseillers au CAM

Il s'agit d'un renforcement de capacité des conseillers aux CAMs en vue d'une amélioration des services d'appui aux unions de producteurs en matière de commercialisation.

Activités	Résultats attendus	Période	Budget (000\$)
Organiser des échanges auprès des opérateurs à Toamasina sur la technique de gestion d'entreprise et de gestion de qualité des produits	15 agents de l'OA pôles formés sur la technique de gestion d'entreprise, gestion de qualité et négociation commerciale	mai – septembre	3
Organiser des formations spécialisées sur la méthodologie de planification, élaboration de budget et contrôle et suivi de gestion, technique du commerce et l'approche de marché auprès des centres spécialisés.	15 agents de l'OA pôles formés par des cabinets spécialisés (EAM, ISCAM, SRC, etc.)	Mai – septembre	5

Sous - composante 1.2. – Appui au développement des marchés et des partenariats

L'appui au développement des marchés et des partenariats se manifeste par (i) l'appui des producteurs à l'obtention des certifications pour leurs produits ou leurs organisations, (ii) la mise à la disposition de l'UGP d'un assistant technique international, d'un assistant technique national, (iii) la promotion des nouvelles filières axées vers l'exportation, (iv) la promotion des produits destinés aux marchés nationaux.

L'appui au label comprend la dotation des équipements spécialisés aux producteurs, la prise en charge des frais de certification (CE, Bio/Eurepgap).

En 2008, il est prévu le recrutement d'un prestataire spécialisé en commerce équitable, l'acquisition des équipements spécifiques nécessaires à l'obtention de certaines certifications, l'intervention ponctuel de l'ATI en développement de partenariat, le détachement d'un fonctionnaire du service régional de commerce de Toamasina pour assurer la continuité des actions entreprises en 2006/2007, l'intervention en permanence ou ponctuel d'un chef de département en charge de développement international.

Activités	Résultats attendus	Période	Budget (000\$)
Recruter un prestataire en commerce équitable	1 marché conclu par un prestataire spécialiste en accompagnement pour la certification « commerce équitable recruté »	mai	
Accompagner les coopératives de base à obtenir la certification « commerce équitable », « biologique », « eurepgap » pour les produits tels que litchi, vanille	20 coopératives de paysans certifiées (commerce équitable, Bio, et/ou Eurepgap) 2 produits répondant aux critères du commerce équitable et commercialisés dans le circuit / réseau max Havelaar	mai - octobre	36
Engager des techniciens pour améliorer et renforcer le développement de partenariat	1 commissaire du commerce détaché au sein du PPRR pour une durée de 2 ans (un an renouvelable)	Avril – Décembre	18
	1 ATI recruté pour 1 ou 2 mois d'intervention	Mai – septembre	20
	1 chef du département développement de partenariat recruté	A déterminer	31
Promouvoir des filières nouvelles axées vers l'exportation	2 opérations de développement de nouvelles filières	Avril – décembre	63
Procéder à des prospections commerciales spécifiques pour les huiles essentielles et miel	au moins 2 marchés internationaux identifiés ou 2 promesses de contrats commerciaux établis entre les importateurs et les exportateurs nationaux après une prospection commerciale*		
Promouvoir les produits destinés aux marchés nationaux	1 opération test effectuée au niveau de marché d'Antananarivo (fruits tropicaux) 1 point de vente de banane et d'autres fruits créés dans le marché urbain de Toamasina et 1 autre à Antananarivo	Juillet - décembre	46
Démarrer un SIM à l'aide des outils simples accessibles et manipulables par les	1 SIM Opérationnel utilisant des appareils téléphoniques portables (mobilephone)	Avril - décembre	4

paysans	1 mobilephone par CAM, 1 mobilephone par fédération de coopératives (avec 5 fédérations au total) fonctionnels (dotés de crédits de communication)		
---------	--	--	--

Sous - composante 1.3. - Désenclavement des pôles

Contexte et paramètres influençant la programmation des activités

En 2005-2007, le coût au km d'une piste rurale (réhabilitation des chaussées et des ouvrages de franchissement) se situe entre 10000 à 12000 USD, contre une prévision du RPE de 5000 USD par km. Le même RPE prévoit un coût de réhabilitation d'un sentier est de 1200 USD/km. Cette prévision vise une réhabilitation de 40km pistes et 50 km de sentiers piétonniers par pôle.

Avec cette prévision, on risque de ne réaliser que 20 km de sentiers (50% de l'objectif) et 10 km de pistes rurales (25% de l'objectif) par pôle avec une enveloppe globale de 200 000 USD alloués pour un pôle.

A titre de rappel, un sentier piétonnier assure le désenclavement des fokontany (à l'intérieur d'un pôle) et une piste rurale réhabilitée assure le désenclavement des fokontany et/ou du pôle (accès vers un axe principal tel qu'une route nationale, une route provinciale).

En 2007, on a remarqué que l'accès à certaines communes rurales est menacé par des dégradations avancées sur les axes desservant ces lieux mais se trouvant en dehors de leur territoire (cas des communes de Vohilengo, Ambatoharanana dans la région d'Analajirofo menacées par les points noirs sur la route Fénériver-Est/Morondrano).

Quelques blocages majeurs pourraient handicaper le développement de certains pôles à créer (cas du pôle « bassin d'Ivoloina » dépendant de la reconstruction du pont Nosibe sur la rivière Ivoloina). Le développement d'un pôle de partenariat se fait également par une série d'intervention au niveau de ces types de blocage.

Activité 1.3.1. – Mettre en place les infrastructures de désenclavement

Sous activité 1.3.1.1. – Améliorer l'accessibilité des pôles

Tous les travaux de désenclavement du pôle font l'objet d'études. Ces études comprennent l'identification des besoins en infrastructures de désenclavements par pôle, l'avant projet sommaire, et l'avant projet détaillé.

Pour cette année, 98km des pistes sont prévus à réhabiliter dont 41km piste de production et 57km piste communale, et 3 bacs motorisés. La répartition par pôle se trouve dans le tableau ci-dessous :

Activités	Résultats attendus	Période	Coût (000 \$)
Construire ou réhabiliter les pistes : 26,50 km dans le pôle de Soanierana ;	98,36 Km de piste	Janvier à	1.910,94

12,25 km dans le pôle à Iazafo ; 18km dans le pôle Anjahambe 11,21 km dans le pôle de Vohilengo ; 23,25 km dans le pôle de Manantsatrana 7,15 km dans le pôle de Manompana 15 km dans le pôle d'Ambatoharanana (à confirmer par étude) 15 km dans le pôle d'Ivoloina (à confirmer par étude)	réhabilité et 30km à confirmer par étude	décembre	
Construire les bacs : Antanifotsy Manantsatrana Anjahambe	3 Bacs construits	Février à Avril	

Sous activité 1.3.1.2. – Réaliser les travaux de sécurisation des sentiers piétonniers

Etant donné que la majorité des transports des produits se font en utilisant des sentiers piétonniers, les travaux à effectuer sont ceux destinés à améliorer l'accès entre le pôle et les FKT partenaires. Pour cette année, la prévision de l'UGP se trouve dans le tableau ci-dessous :

Activités	Résultats attendus	Période	Coût (000 \$)
Construire ou réhabiliter les sentiers piétonniers : 5 km à Maningory (à confirmer par étude) 5 km à Iazafo (à confirmer par étude) 10 km à Soanierana (à confirmer par étude) 4,5 km à Anjahambe 10 km à Vohilengo 10 km à Manantsatrana (à confirmer par étude) 15 km à Manompana (à confirmer par étude) 15 km à Ambatoharanana (à confirmer par étude) 15 km à Tamatave Suburbaine (à confirmer par étude)	70 Km des sentiers piétonniers aménagés	Trim1 ; trim2 ; trim3 et trim4	196,900

Sous activité 1.3.1.3. – Entretien des infrastructures des pôles

Sont considérés « infrastructures des pôles » les pistes, routes, ouvrages et autres infrastructures disponibles au sein du territoire d'un pôle/CAM ou se trouvant sur sa zone d'influence directe, financés ou non par le PPRR.

Il est prévu d'effectuer tous les travaux d'entretien des infrastructures des pôles en fonction du budget disponible. Le coût total des charges du PPRR sera fixé à 5% du coût initial des travaux.

Activités	Résultats attendus	Période	Coût (000 \$)
Mobiliser les communautés bénéficiaires	7 Associations AUP mobilisés et organisés	Trim2 ; trim3 ; trim4	20,330
Mettre en place un système/structure d'entretien des infrastructures des CAMs	une structure par pôle opérationnel		
Effectuer les travaux d'entretien	Infrastructures dans le deux pôles Maningory et Iazafo entretenus ;		

Activité 1.3.2. - Former les prestataires (BE, entreprises, agents de la Commune Rurale et les associations [AUP ET AUE])

Note : Il s'agit d'un complément de formation à dispenser pour les nouveaux bureaux d'études n'ayant pas encore suivi des séminaires en technique HIMO appliquée en construction / réhabilitation des routes.

- Former 05 représentants (par pôle) des usagers de piste et de sentiers piétonniers en technique d'entretien d'infrastructures
- Former 10 membres de chaque AUE gestionnaires des ouvrages ou infrastructures financés par le Programme en technique d'entretien auprès du CNEAGR

Activités	Résultats attendus	Période	Coût (000 \$)
Former les représentants des bureaux d'études et entreprises spécialisées en technique HIMO Route par le CHR Antsirabe	Trente personnes (15 bureaux d'études et 15 entreprises) formées par le centre HIMO route Antsirabe en Technique de construction des routes en terre utilisant l'approche HIMO ; en technique de dimensionnement des pistes ainsi que des ouvrages y afférents	Mai ; juin	9,170

Activité 1.3.3. - Développer les moyens intermédiaires de transport (MIT)

Actions à entreprendre :

Financer l'acquisition des MIT adaptés à la région :

Une fédération des CAM sera mise en place en 2008 (cf. composante 2 – Appui à la gouvernance locale / organisation paysanne). Cette structure fédérative assurera la gestion de ces patrimoines collectifs (dont camions pour transports de produits). Un manuel de gestion doit régir l'utilisation et l'exploitation de ces patrimoines. Ces moyens (collectifs ou individuels) pourront être utilisés au titre des activités professionnelles habituelles du bénéficiaire ou affectés à des activités de transport génératrices de revenu.

Activités	Résultats attendus	Période	Coût (000 \$)
Financer l'acquisition des MIT sous forme de micro projet, adaptés à la région	10 Microprojets MIT financés (Le type dépend de l'identification de spéculation, mais à titre indicatif calèche, charrette, canot, etc.)	Trim1 ; Trim2 ; Trim3 ; Trim4	50,000

Sous - composante 1.4. - Fonds d'urgence post cyclonique

Comme prévu dans le RPE, le Programme disposera d'un budget pour faire face aux besoins de réhabilitation d'infrastructures des pôles endommagées par les catastrophes. Ces fonds sont disponibles en cas de besoins. Le manuel de gestion de fonds post-cyclonique propose l'affectation d'un fonds pour assurer la réparation des infrastructures des CAM.

Activité 1.4.1. - Effectuer les études d'urgence post cyclonique

- Le processus comprend les étapes suivantes : (i) diagnostic des dégâts, (ii) priorisation des actions de réparation. Les parties prenantes sont concernées par cette activité : le CDP, l'UGP, les OA.

Activités	Résultats attendus	Période	Coût (000 \$)
Etablir des contrats d'assurance, avec une compagnie autorisée, pour les infrastructures nouvellement financées par le Programme en 2008 (souscription d'un contrat d'assurance pour toutes les infrastructures productives mises en place par le PPRR : bureau des CAM, unité de transformation, etc.)	5 bâtiments CAM assurés par la compagnie d'Assurance.	Mars à Octobre	144,000
Etude de construction du pont Nosibe sur Ivoloina	Etude de la construction du pont Anosibe sur Ivoloina réalisée		
Etude et évaluation des infrastructures détruites par les cyclones.	Infrastructures détruites par les cyclones étudiées et évaluées		
Remise en état des infrastructures endommagées par les cyclones.	Infrastructures endommagées remise en état		

Activité 1.4.2. - Réaliser les travaux d'urgence cyclonique

Les résultats de l'étude seront exploités par le CAM et l'UGP en vue d'une décision allant d'un recours à une compagnie d'assurance ou d'une réhabilitation (fonds PPRR). Pour

accélérer la réparation des dégâts, l'UGP adoptera une procédure de passation de marché plus souple : procédure de gré à gré en respectant les directives des réglementations en vigueur.

En 2008, les travaux suivants seront exécutés au titre des travaux d'urgence post-cyclonique :

- réhabilitation des points noirs sur l'axe Fénériver-Est / Amorondrano (notamment les ouvrages)
- à l'intérieur d'un pôle de partenariat ou d'un territoire du CAM (y compris les territoires d'influence d'un CAM) : réhabilitation des ouvrages pré-existants ou des chaussées endommagées par des cyclones. Les travaux à exécuter seront limités par l'enveloppe financière disponible

Composante 2 - Appui à la structuration du monde rural et à l'amélioration de la base productive

Sous composante 2.1. - Appui à la structuration du monde rural et à la gouvernance locale

Objectif de la sous - composante :

La sous composante vise le renforcement des forces vives afin qu'elles prennent conscience de leur capacité à prendre en main leur propre développement économique et social, en tenant compte de l'ensemble de groupes socio-économique qui la composent, notamment les plus vulnérables.

La sous composante GLOP intervient en appui aux organisations des producteurs à travers des formations, des appuis de proximité et de la mise en place des outils de gestions des associations. Pour atteindre ces objectifs, les actions du Programme s'articulent autour du renforcement des capacités opérationnelles et la gouvernance des communes rurales, des fokontany et des organisations paysannes.

Volet 2.1.1. - Appui à la gouvernance locale

Activité 2.1.1.1.- Apporter un appui conseil de proximité aux responsables et à la population

Il s'agit de recruter un OA/GLOP (OA-Pôle). Sa principale mission est d'assurer la participation réelle et continue de la communauté. L'appui consiste à stimuler la mise en place et le renforcement d'un cadre favorable pour développer les capacités opérationnelles et la gouvernance des CR et des FKT sur les activités de développement au niveau de chaque pôle. L'OA approfondira la sensibilisation et l'appropriation du programme par les populations concernées.

Concrètement les interventions consistent à (i) organiser des séances complémentaires de sensibilisation et d'information sur l'approche du PPRR, (ii) mettre en place des dispositifs des paysans animateurs - relais pouvant assurer la continuité de l'encadrement de proximité en terme de socio organisation, (iii) mettre en place des structures formels permettant le développement du pôle au niveau de la commune, (iv) élaborer des plans de développement.

Activités	Résultats attendus	Période
Recruter OA-Pôle	3 OA recrutés pour tous les pôles	Mai
Organiser une réunion pour confirmer la représentation des membres des structures (CDP, SDV)	7 réunions organisées pour les pôles Maningory, Iazafo, Soanierana, Anjahambe, Vohilengo, Manantsatrana et Manompana	Avril – Août
Elaborer des outils de travail pour tous les pôles	outils de travail élaborés (fiche de suivi, fiche de collecte d'information, fiche d'évaluation, etc.)	Mars – Avril
Organiser des séances complémentaires de sensibilisation	20 séances de sensibilisation réalisées dans tous les pôles (02/pôle)	Février – juillet

et d'information sur l'approche du PPRR Elaborer des PDF	40 PDF des FKT partenaires du pôle réalisés dans tous les pôles	Avril – décembre
Mettre en place des dispositifs de paysans animateurs - relais	14 animateurs – relais opérationnels pouvant assurer la continuité de l'encadrement de proximité en terme de socio organisation pour les pôles Maningory, Iazafo, Soanierana, Anjahambe, Vohilengo, Manantsatrana et Manompana (02/pôle)	Mai – décembre
Organiser une formation des animateurs relais	02 vagues de formation hors site réalisées	Avril – juillet
	250 animateurs relais potentiels formés sur les thèmes suivants : (i) leadership, (ii) technique de communication rurale, (iii) technique d'animation et de mobilisation de groupe, (iv) travail en équipe, (v) développement du plan de carrière et développement de l'esprit d'entreprise – prestation à confier à un consultant pour Fénériver-Est et Vavatenina	
Mettre en place des structures formelles	03 CDPs mis en place pour les 03 nouveaux pôles	Avril – Août
Mener des campagnes d'information /communication continue	03 unions de producteurs mis en place (Sainte Marie, Ambatoharanana, Bassin d'Ivoloina)	
	15 communes sensibilisées (2 jours/mois/pole) sur des thèmes transversaux (la DRS, le SRI, le SIDA, la sécurisation foncière, les greniers villageois, la production des composts rapide, le MIT, etc.)	Mars – décembre

Activité 2.1.1.2.– Renforcer les capacités des prestataires en socio organisation

Cette activité consiste à lever les contraintes relatives au savoir-faire des agents de la sous composante en vue d'une amélioration des services d'appui aux groupements de producteurs en matière socio organisationnelle, la bonne gouvernance et la gestion de projet.

Activités	Résultats attendus	Période	Formateurs
Mettre à niveau les agents de terrain	1 atelier sur la méthodologie du Programme organisé	Mai	RGLOP/Coordinateur des OA

Former les Conseillers en GL/OP	15 Conseillers formés sur la gouvernance et décentralisation et sur le développement organisationnel 2 séances de formations organisées	Juin	Consultants
Former les agents socio animateurs	25 agents formés en technique d'animation et communication rurale et en technique d'appui aux OPs	Mai – Octobre	Consultants
Former le responsable en gouvernance locale et organisation paysanne	1 RGLOP formé en élaboration et mis en œuvre d'un projet de développement local, la gouvernance locale et la décentralisation	Mai	Institut FORHOM

Activité 2.1.1.3.– Renforcer les capacités des bénéficiaires

- Réaliser des ateliers de formation des responsables CCD/CDP/CDF

La formation touche tous les pôles appuyés en 2008 :

Activités	Résultats attendus	Période
Réaliser des formations	05 séances de formation réalisées sur la gouvernance locale et décentralisation, technique de planification participative et suivi des investissements, administration communale, genre et développement local, nouvelle démarche de sécurisation foncière décentralisée pour les responsables des 10 pôles. Ces formations seront assurées par des prestataires de service spécialisés. 05 thèmes traités 125 responsables formés	Avril – Juillet – Novembre
Former les membres de l'OPCI	30 membres de l'OPCI formés sur la décentralisation et la gestion foncière décentralisée	Mars - Novembre

- **Appuyer la réalisation des ateliers de réflexion et de réunions des CR et des FKT**

Cet appui concerne tous les pôles appuyés par le programme en 2008 :

- a. Renforcement des capacités en gouvernance communale
- b. Renforcement des capacités en gouvernance au niveau des fokontany

Activités	Résultats attendus	Période
Organiser des ateliers de réflexion	16 ateliers de réflexions sur la gouvernance communale et le CDP/CDC réalisées	Mars - Juillet
Réaliser des ateliers d'autoévaluation	38 ateliers d'autoévaluations au niveau de chaque pôle réalisées	Octobre – décembre

- **Réaliser des visites d'échange inter – pôle**

C'est une forme de renforcement de capacité qui est basée à l'échange d'expérience entre les pôles appuyés en 2008 :

Activités	Résultats attendus	Période
Organiser une visite d'échange ou visite inter - paysan organisée (VIPO)	20 visites échanges réalisées – 68 participants aux visites dans des autres pôles de partenariat	Avril - Octobre

- **Réaliser des visites d'échange extra – zone**

Cette visite concerne tous les pôles d'intervention du programme en 2008 : renforcement de capacité à la bonne gouvernance et à la gestion communautaire des responsables des CCD/CDP/CDF des communes d'intervention au niveau régional ou local basé à l'échange d'expériences.

Activités	Résultats attendus	Période
Organiser une visite d'échange dans des autres projets ou programmes de développement nationaux ou internationaux	05 visites échanges réalisées (Projet BVLAC et AD2M Morondava, ACCORDS Tuléar, Amoron'i Mania et Région Sakay) 34 participants aux visites	Avril - octobre

Activité 2.1.1.4. – Démarche de sécurisation foncière

La démarche de sécurisation foncière concerne la circonscription administrative du service des domaines de Fénérive-Est. Au niveau du district de Fénérive-Est, 10 communes sont touchées à l'exception de la CR Saranambana et de la CR Miorimivalana. Dans les districts de Soanierana Ivongo et de Vavatenina les communes touchées sont Soanierana Ivongo,

Manompana, Antanifotsy, Ambodiampana, Vavatenina, Anjahambe, Ampasimazava et Maromitety.

- **Appuyer la cellule de coordination du PNF**

Cet appui consiste à appuyer le PNF pour la mise en place d'une cellule régionale à Analanjirofo et d'assurer son budget de fonctionnement. Le programme PPRR participe aussi au suivi de l'utilisation des fonds.

Activités	Résultats attendus	Période
Elaborer un plan opérationnel de la convention avec le PNF	01 plan opérationnel élaboré	Avril

- **Appuyer la sécurisation foncière régionale**

Le PPRR et le PNF ont signé une convention de collaboration sur la mise en place et la mise en œuvre des guichets fonciers papiers et des guichets fonciers standard en 2007. Cette activité consiste essentiellement à la sensibilisation, la mise en place et l'opérationnalisation des guichets fonciers au niveau des communes.

Activités	Résultats attendus	Période
Organiser un atelier de sensibilisation à Toamasina	04 séances de sensibilisation réalisées 01 atelier de sensibilisation réalisé	Mars – décembre
Distribuer des articles sur le foncier (texte, manuel, etc.) auprès des responsables communaux et régionaux	380 articles distribués	
Redynamiser le guichet foncier d'ampasina	120 certificats fonciers délivrés	Mars - décembre
Rendre opérationnel le CRIF de Fénérive-Est	01 PLOF réalisé, 120 certificats imprimés	Janvier – décembre
Mettre en place des guichets fonciers papiers et standards	10 guichets fonciers papiers mis en place 02 guichets fonciers standard mis en place	Septembre
Appuyer à la finalisation de l'opération cadastrale	2 000 titres délivrés	Avril - Décembre

Activité 2.1.1.5.– Mettre en place des infrastructures sociales collectives

La mise en place de l'infrastructure socio collective est indispensable pour le renforcement du patrimoine dans les zones d'intervention du PPRR. Trois infrastructures socio collective sont prévues pour cette année (voir tableau ci-dessous).

Activités	Résultats attendus	Période	Coût (000 \$)
Mobiliser les communautés	10 mobilisations effectuées	Mars à septembre	131.000 \$
Collecter et analyser les requêtes	20 requêtes collectées et analysées		
Faire l'étude de faisabilité des infrastructures sociales	6 Etudes des infrastructures socio collective dans les pôles de Manantsatrana, de Manompana, et de Vohilengo, Ambatoharanana, Sainte Marie et Toamasina suburbaine; disponibles.		
Construire les infrastructures socio collective	3 Infrastructures socio collective construits dans le pôle de Manantsatrana, pôle de Manompana et pôle de Vohilengo.		

Activité 2.1.1.6. – Appuyer la décentralisation

- Appuyer les CDP /Communes

L'appui vise une dotation en équipement et mobilier de bureau, machine à écrire, mobilier d'archivage et de classement. Les appuis techniques se manifesteront sous forme de renforcement de capacité et de formation.

Activités	Résultats attendus	Période
Evaluer les besoins des communes	16 listes des besoins en équipements et en renforcement de capacité établis	Mars – Juillet
Fournir des appuis techniques	16 Communes appuyées en techniques, en équipements et mobiliers de bureaux (machine à écrire, mobilier d'archivage et de bureau)	Mai – Juillet

- Appuyer le personnel d'entretien des collectivités locales

Les appuis aux personnels d'entretiens des collectivités comprennent des renforcements de capacités des agents communaux pour la gestion et l'entretien des infrastructures, la formation les bénéficiaires sur la gestion des infrastructures. Cette activité touche toutes les communes concernées par des infrastructures depuis 2007.

Activités	Résultats attendus	Période
Rendre opérationnel les AUP/AUE et le service d'entretien des communes	16 comités d'entretiens mis en place 45 PTA élaborés	Avril – Novembre

Réaliser des séances de formation	02 séances de formation réalisées sur les thèmes suivants : (i) Gestion d'entretien et de protection des infrastructures (piste et ouvrage), (ii) renforcement des capacités des gardes barrière pour les dix (10) pôles de partenariats commerciaux. 60 personnels d'entretien formés	Mai – Septembre
-----------------------------------	---	--------------------

Volet 2.1.2. - Appui aux Organisations paysannes

Activité 2.1.2.1. – Renforcer les capacités des OP

- Apporter un appui conseil aux OP

Pour assurer la pérennité des acquis au niveau des organisations paysannes, le volet prévoit un appui conseil de proximité aux groupements à prendre en compte la dimension socio-organisationnelle dans la planification de leurs activités. Il s'agit des accompagnements assurés par des socio organisateurs issus des OA - pôles.

Activités	Résultats attendus	Période
Appuyer toutes les OPs bénéficiaires des activités du Programme	780 OP bénéficiaires de microprojets, coopératives gestionnaires des CAMs, OPs associées au développement des CAMs appuyées	Janvier – décembre
Appuyer la formalisation des organisations paysannes	251 OP intéressées au développement des pôles (en fonction des manifestations d'intérêt reçues) appuyées	Mars – décembre
Mettre en place des organisations faïtières	05 OP faïtières par filière mis en place 02 fédérations des producteurs par filière mis en place	Juillet – décembre

- Former les responsables des groupements des producteurs

La formation touche tous les groupements dans tous les pôles d'interventions en 2008.

Activités	Résultats attendus	Période
Former les structures de contrôle de gestion des OP	25 membres d'OP (commissaire aux comptes) formés en notion de base sur la comptabilité, sur le marché et notion sur la technique d'audit	Avril – Octobre
Réaliser une formation	18 séances de formation organisées sur 06 thèmes (Base opérationnelle des OP, Démarche opérationnelle de l'autopromotion des OP, Technique de mobilisation et de communication rurale,	Janvier – Décembre

	Technique de planification, Développement de l'esprit d'entreprise et l'agribusiness, Formation échange	
	900 membres des OP formés dont 307 femmes	

- Appuyer les ateliers de réflexion et réunions des OP

Cette appui vise un accompagnement des OP au niveau des démarches méthodologiques sur l'évaluation des ces activités suivant les planifications.

Activités	Résultats attendus	Période
Affiner la méthodologie d'autoévaluation des unions et des OPs	01 méthodologie validée par l'UGP	Juin
Renforcer les capacités des OP en auto-évaluation	200 OP autoévaluées (20 OP/Pôle)	Janvier – décembre
Organiser des séances d'autoévaluation	32 sessions d'autoévaluation des unions et des Ops par pôle réalisées	Octobre – décembre
Organiser une réunion de bilan de campagne des OP	10 réunions organisées	Décembre

- Opérationnalisation de la Chambre d'agriculture

Activités	Résultats attendus	Période
Déterminer le rôle et attribution de la chambre d'agriculture	Rôles de la CA déterminés	Mars – Avril
Identifier les besoins de la chambre d'agriculture	02 listes de besoins en équipements et en renforcement de capacités établies	Avril
Doter en équipements et matériels la chambre d'agriculture	02 chambres d'agricultures dotées en équipements et matériels	Juillet

- Réaliser des visites d'échange inter - pôle

Activités	Résultats attendus	Période
Organiser une visite d'échange ou visite inter - paysan organisée (VIPO)	10 visites réalisées dans les autres pôles de partenariat 132 paysans participes aux visites échanges	Mars - Octobre

- Réaliser des visites d'échange extra - zone

Cette visite touche tous les pôles d'intervention en 2008 :

- Echange sur le fonctionnement d'une organisation paysanne, sur la vie associative et sur le développement communautaire.
- Participation à des foires et/ou visite des projets de développement nationaux ou internationaux et visite des fermes écoles en Afrique.

Activités	Résultats attendus	Période
Faire participer les paysans des pôles à des foires	20 paysans (14 des anciennes zones, 06 de la zone d'extension) participent aux foires régionales ou nationales (FIER-MADA)	Avril – novembre
Organiser une visite d'échange ou visite inter - paysan organisée (VIPO)	05 visites – échanges réalisées dans des autres projets ou programmes de développement nationaux ou internationaux (Projet BVLAC et AD2M Morondava, ACCORDS Tuléar, Amoron'i Mania et Région Sakay)	Avril – novembre
Organiser une visite d'échange auprès des fermes modèles	66 paysans participent aux visites échanges 01 visite échange en Afrique réalisée 06 représentants participent à une visite en Afrique (Cameroun ou Burkina Faso ou autres) avec la participation des responsables de l'UGP	Avril – Mai

Activité 2.1.2.2. - Alphabétisation fonctionnelle

Il s'agit d'une conduite de formation en alphabétisation sur 78 sites. La stratégie qu'on a adoptée est confier l'activité à des OA en alphabétisation et avec la collaboration de la Direction régionale de l'éducation nationale et de capitaliser les expériences acquises des autres sites.

Activités	Résultats attendus	Période
Recruter des OA	03 OA alphabétisations recrutées	Avril
Recruter des alphabétiseurs villageois	78 Alphabétiseurs villageois recrutés	
Former des alphabétiseurs villageois	3 sessions de formation en technique d'alphabétisation réalisées 78 Alphabétiseurs villageois formés	Avril
Réaliser des sessions d'alphabétisation fonctionnelle	78 sessions réalisées dans les pôles/communes en collaboration avec la Direction Régionale de l'Education Nationale Analanjirofo et Atsinanana 1 950 personnes formées	Avril – Décembre

Sous - composante 2.2. - Appui aux producteurs et Micro-projets

Activité 2.2.1. - Procéder à l'aménagement hydro agricoles de petits périmètres irrigués

Compte tenu de la politique de l'état en matière de révolution verte, l'UGP prévoit le financement des activités entrant dans l'aménagement des plaines dans sa zone d'intervention.

Activités	Résultats attendus	Période	Coût (000 \$)
-----------	--------------------	---------	---------------

Identification le micro-périmètre à aménager par pôle	Micro – périmètres irrigué à aménager identifiés	Février-décembre	
Étudier la faisabilité des travaux d'aménagement dans le pôle de Soanierana, Manompana, et Manantsatrana	6 études d'aménagements micro-périmètres réalisés		
Effectuer les travaux d'aménagement pour les sites identifiés (soit 100 ha à Soanierana, 50 ha Anjahambe, 100 ha Ambatoharanana, 50 ha à Manantsatrana, 50 ha à Vohilengo, 50 ha à Manompana, 50 ha à Toamasina suburbaine)	450 ha de périmètre aménagé par drainage ou irrigation.		270,000

Activité 2.2.2. - Financer les microprojets

Objectif :

- générer l'émergence de microprojets viables, de taille raisonnable et gérable par des petits groupes de producteurs, et de multiplier les activités génératrices de revenus.

Résultats attendus :

- 3 280 bénéficiaires de MP dont au moins 1 400 femmes, avec un financement de 328 MP dans les 10 pôles fonctionnels ;
- Réaliser 300 ha de DRS dans les 10 pôles et mener des activités de reboisement d'une superficie de 215 ha (parmi les 300 Ha de DRS).

Répartition par types de MP :

Types des MP	Types de spéculations probables	Répartition (en %)	Nb MP	Nb bénéficiaire
MP à cycle court	MP AGR (hors sols) : Artisanat, Pêche maritime, Petite commerce,	60 %	197	1 970
	MP (cycle court) : Culture maraîchère, Production H.E et Purification des essences, Apiculture, Pisciculture Porcicultures, Aviculture, Piment, Décortiquerie, Matériels agricoles, petite transformation de fruits et légumes: promotion des technologies appropriées existantes pour les petits producteurs (jus de fruits, confiture, fruits séchés, conserves etc.)			
	MP MIT : Calèche, charrette, etc.			
MP à cycle long	Plantation Arbres fruitiers et pérennes	40%	131	1 310

(DRS)	(Letchi, Banane, Giroflier, Café, poivrier, Ananas, Agrumes et Autres) Montages des sites intégrés Pépinières, pour la production et la commercialisation locale de plants fruitiers et pour l'agroforesterie			
TOTAL		100%	328	3 280

Typologie des MP par pôle prévu en 2008 :

POLES	TYPE DE MP	SPECULATION	Nb MP	Bénéficiaire
MANINGORY	MP CYCLE COURT	Apiculture	10	100
		Culture maraîchère	10	100
		SRI /SRA	5	50
	MP CYCLE LONG	Decortiquerie	1	10
		Ananas	5	50
		Grenadille	2	20
		Letchi	2	20
		Girofle	5	50
		Autres à identifier	8	80
		Total MANINGORY		48
IAZAFO	MP CYCLE COURT	Culture maraîchère	8	80
		Pisciculture	4	40
		Porcicultures	8	80
		Riz	8	80
	MP CYCLE LONG	Ananas	-	-
		Banane	-	-
		Grenadille	-	-
		Letchi	8	80
		Girofle	8	80
		Autres à identifier	4	40
Total IAZAFO		48	480	
SOANIERANA	MP CYCLE COURT	Pêche	3	30
		Artisanat	10	100
		Culture maraîchère	10	100
	MP CYCLE LONG	Ananas	-	-
		Girofle	10	100
		Autres à identifier	7	70
Total SOANIERANA		40	400	
ANJAHAMBE	MP CYCLE COURT	Apiculture	3	30
		Artisanat	7	70
		Culture maraîchère	7	70
		Pisciculture	3	30
		Porcicultures	3	30
		Purification de H.E.	4	40
		Production alevins	1	10
		Decortiquerie	1	10
		Extracteur de miel	1	10
		MP CYCLE LONG	Ananas	-
	Letchi		10	100
	Girofle		8	80
	Autres à identifier		-	-
	Total ANJAHAMBE		48	480

Typologie de MP (suite 1)

POLES	TYPE DE MP	SPECULATION	Nb MP	Bénéficiaire
VOHILENGO	MP CYCLE COURT	Apiculture	5	50
		Culture maraîchère	4	40
		Pisciculture	4	40
		Alambic/Purification		
		H.E.	3	30
	MP CYCLE LONG	Artisanat	4	40
		Ananas (Plantation et transformation)	4	40
		Letchi	4	40
		Girofle	4	40
		Autres à identifier		-
Total VOHILENGO			32	320
MANANTSATRANA	MP CYCLE COURT	Culture maraîchère	8	80
		Alambic/Purification		
		H.E.	4	40
		Riz	4	40
	MP CYCLE LONG	Artisanat	4	40
		Ananas		-
		Banane		-
		Grenadille		-
		Letchi	5	50
		Girofle	5	50
Autres à identifier	2	20		
Total MANANTSATRANA			32	320
MANOMPANA	MP CYCLE COURT	Apiculture	4	40
		Tressage/Vannerie	8	80
		Pêche	6	60
		Culture maraîchère	8	80
	MP CYCLE LONG	Pépinière	5	50
		Autres à identifier	1	10
		Total MANOMPANA		

Typologie de MP (Suite 2)

POLES	TYPE DE MP	SPECULATION	Nb MP	Bénéficiaire
Pôle 8 : AMBODIMANGA / AMBATOHARANA NA / MAHANORO	MP CYCLE COURT	Culture maraîchère	0	00
		Piment	6	60
		Manioc	4	40
		Riz	2	20
		MIT	1	10
	MP CYCLE LONG	Ananas	-	-
		Banane	-	-
		Grenadille	-	-
		Cannelle	2	20
		Girofle	1	10
		Autres à identifier	-	-
Total pôle 8			16	160
Pôle 9 : Sainte Marie	MP CYCLE COURT	Culture maraîchère	6	60
		Pêche	2	20
		Aviculture/ poulet de chair	2	20
	MP CYCLE LONG	DRS / site intégré	6	60
		Autres à identifier	-	-
Total pôle 9			16	160
Pôle 10 : Toamasina Suburbaine + Ivoloina	MP CYCLE COURT	Culture maraîchère	2	20
		MIT	4	40
		Aviculture	4	40
	MP CYCLE LONG	Manioc	2	20
		Banane	4	40
		Letchi	0	00
		Girofle	-	-
		Autres à identifier	-	-
Total pôle 10			16	160
TOTAL			328	3280

Activités	Résultats attendus	Période	Coût (USD)
Etudier les différents types de microprojets à prioriser et évaluer les besoins en financement	01 étude effectuée répondant aux différentes opportunités et aux besoins de différents groupes sociaux et selon le type des microprojets	Février	4 000
Tenir une réunion de présentation de nouvelles orientations et de planification annuelle	01 réunion établie avec l'OA/CA	Avril	306
10 séances (01 par pôle) d'information et sensibilisation du CDP	10 séances effectuées sur le mode de financement et les procédures de financement des MP pour 10 pôles.	Trim 1, Trim 2, Trim 3 et Trim 4	
Réaliser 10 séances de sensibilisation des communautés	10 séances réalisées sur les MP	Trim 1, Trim 2, Trim 3 et Trim 4	
Organiser des réunions de sélection des requêtes MPs	04 réunions de sélection de MPs par pôle effectuées avec le CDP 328 dossiers de MP sélectionnés, objet de financement	Trim 1, Trim 2, Trim 3 et Trim 4	
Effectuer l'étude de faisabilité et le montage des dossiers de financement.	328 dossiers de MP montés	Trim 1, Trim 2, Trim 3 et Trim 4	
Valider les dossiers de MP	04 séances de validation de MP effectuées	Trim 1, Trim 2, Trim 3 et Trim 4	
Etablir les Accords de Don des MP	328 Accords de Dons de MPs signés	Trim 1, Trim 2, Trim 3 et Trim 4	
Financer les Microprojets :	3 280 bénéficiaires de MP dont au moins 1 400 femmes 328 MP financés	Janvier – Décembre (activité continue)	656 000
Faire le suivi des MPs:			
○ Etablir les outils de suivi	01 fiche de suivi distribuée et utilisée par les agents de terrains	Trim 1 (Mars 08)	
○ Visites sur terrains des réalisations	01 visite/pôle par mois (réunion et /ou constats de visu des activités)	Trim 1, Trim 2, Trim 3 et Trim 4	
○ Réunion avec les OA CA	08 réunions avec les CA (01 par mois) effectuées	Trim 1, Trim 2,	

Activités	Résultats attendus	Période	Coût (USD)
○ Réunion avec les OPs producteurs	20 Réunions avec les OPs des 10 pôles (02 par pôle) effectuées	Trim 3 et Trim 4 Trim 1, Trim 2, Trim 3 et Trim 4	
		TOTAL	660 306

Répartition des activités de DRS prévues en 2008 (MP à cycle long)

Pôles	Superficies totales à aménager dans les DRS (Ha)	Superficies à reboiser * (Ha)	Nombre de plants à reboiser		Nombre de bénéficiaires
			Eucalyptus	Arbres (fruitiers**, rente***, etc.)	
Maningory	4	3	-	717	5
Iazafo	10	7	-	1 536	8
Soanierana	33	26	14 476	3 369	48
Anjahambe	40	28	15 329	3 567	50
Vohilengo	40	28	15 534	3 615	50
Manantsatrana	48	34	18 437	4 291	60
Manompana	50	35	19 268	4 484	63
Iazafo Nord : Mahanoro, Ambatoharanana, Ambodimanga II	25	18	9 634	2 242	31
Sainte Marie	25	18	9 634	2 242	31
Ivoloina	25	18	9 634	2 242	31
TOTAL	300	215	111 946	28 305	376

* ces superficies sont incluses dans les superficies totales à aménager

** Arbres fruitiers : Banane, Litchi, Ananas, Agrumes etc.

*** Cultures de rentes : Café, Girofle, Poivre, Vanille, Canne à sucre, Gingembre, Cannelle, etc.

Activités à entreprendre en DRS particulièrement :

Activités	Résultats attendus	Période
Tenir 10 séances de sensibilisation sur le mode de financement des MP DRS (même période à ceux des MP mentionnés dans le volet MP)	10 séances de MP DRS réalisées	Trimestre 1 et 2
Organiser 04 réunions de sélection des MP DRS	04 réunions effectuées	Trimestres 1,2, 3, 4
Identifier au moins deux sites à aménager par pôle	02 sites identifiés par pôle, (soit 20 sites au total)	Trimestres 1,2, 3, 4
Mettre en place au moins une pépinière villageoise par pôle	01 pépinière villageoise fonctionnelle par pôle (soit 10 pépinières mises en place au total)	Trimestre 1
Fournir des plants aux paysans partenaires	Voir tableau ci-dessus	Trimestre 1
Appuyer les mains d'œuvre dans la réalisation des petits ouvrages et aménagement	Au moins 300 bénéficiaires sont appuyés en main d'oeuvre dans la réalisation des petits ouvrages et aménagement	Trimestre 1
Identifier d'autres prestataires en DRS (compte tenu de la charge de travail relative à l'identification et la réalisation de 300 hectares)	Au moins 30 MP DRS financés au moins deux prestataires recrutés	Trimestre 1

Ces actions seront assurées par l'UGP et les Organismes d'Appui (OA CA et OA GLOP) dès le premier trimestre 2008.

Activité 2.2.3. - Assistance technique Base productive (35 000 USD)

Dans ce volet se trouve l'expertise nationale ou internationale. L'assistance des experts en question consiste à la mise en place d'un dispositif d'appui technique et organisationnel intégrant les activités du département développement agricole du Programme. Il s'agit donc d'élaborer des outils de travail avec le système intégré de suivi et évaluation des activités entreprises afin de pouvoir mesurer les impacts réels du Programme dans sa zone d'intervention.

Il y a lieu ensuite de vérifier l'utilité et l'efficacité des outils mis en place par une autre expertise nationale de telle sorte que la mise en œuvre des activités du Programme soit facilitée et bien gérée. Ceci dans le but de résoudre les difficultés rencontrées par les prestataires, les bénéficiaires des appuis du Programme afin d'atteindre les objectifs fixés dès le départ.

Activités	Résultats attendus	Période	Coût en USD
Recruter un consultant expert national ou international	un document de mise en œuvre du Programme de développement agricole disponible	Mai	20 000
Recruter des consultants experts nationaux pour résoudre les difficultés de mise en œuvre du développement agricole	une base de donnée de suivi et évaluation des activités agricoles fonctionnelle 06 interventions effectuées suivant les thèmes choisis (cf tableau ci-dessous)	Juin- Septembre	15 000

Liste de thème d'intervention des experts nationaux (à titre indicatif)

- Méthode de planification des activités agricoles (calendrier agricole, filière à développer, etc.)
- Technique de collecte des données sur terrain et la mise à jour de base de données
- Technique de rapportage des données de terrain et sa diffusion sur une émission radio ou TV
- Comment définir les critères de choix d'un microprojet, d'un site de démonstration, d'un thème de recherche, d'un thème de formation à dispenser aux prestataires, aux producteurs bénéficiaires de l'appui du Programme
- Comment gérer et évaluer la performance des prestataires
- Comment mesurer les impacts des activités agricoles
- Méthode de diagnostic d'une filière (évolution, rentabilité, impact, projection dans l'avenir, etc.)

Activité 2.2.4. - Appuyer techniquement les OP à travers l'OA CA

Résultats attendus :

- Organismes d'appui en conseil agricole recrutés et opérationnelles pour servir les 10 pôles d'intervention du Programme
- Appuyés techniquement 5 002 producteurs repartis dans 574 OPs
- Disponibilité des produits agricoles issus des différentes filières pour contribuer au quota de produits à commercialiser au niveau des pôles. 6T de piment frais, 6 T de miel, au moins 3 T d'huile essentielle, 720 T de paddy, 10,5T de poissons capturés, 80T de litchis

- **Recruter l'OA en conseil agricole (167 204 USD)**

Action à entreprendre	Résultats attendus	Période	Coût en USD
Recruter un OA CA pour assurer l'encadrement technique des 10 pôles/CAMs dont : 04 superviseurs de niveau ingénieur ou technicien supérieur en agronomie en charge de deux ou trois pôles par superviseur et 20 techniciens agricoles issus de 02 organismes d'appui	4 superviseurs recrutés pour assurer les activités d'appui en conseil agricole un ou deux OA CA recrutés pour mettre à la disposition du Programme 20 techniciens agricoles au niveau des 10 pôles d'intervention	Avril- Mai	167 204

- **Apporter un appui conseil aux pôles**

L'intensité d'appui en conseil agricole au niveau des pôles varie suivant les filières principales appuyées par pôle. Ainsi comme le montre le tableau ci-dessous un pôle possède 2 à 3 filières principales.

Répartition des filières appuyées par pôle

POLES (P)	PMT	API	POR	PISC	AVI	HE	MAIS	RIZ	PEC	VAN	CUM	LIT	GFL	MOC
Maningory (P1)	X	X		X		X		X	X		X	X	X	
Iazafo (P2)			X	X	X		X	X			X	X	X	
Soanierana (P3)		X		X		X		X	X		X	X	X	
Anjahambe (P4)		X	X	X	X	X		X			X	X	X	
Vohilengo (P5)		X				X		X			X	X	X	
Manantsatrana (P6)			X			X		X			X	X	X	
Manompana (P7)		X						X	X	X	X	X	X	
Iazafo Nord (Mahanoro-Ambatoharanana-Ambodimanga II) (P8)	X	X				X		X			X	X	X	
Ivoloina (P9)				X	X	X	X			X	X			X
Sainte Marie (P10)					X				X		X			X

PMT : Piment
PISC : Pisciculture
PEC : pêche
LIT : litchis

API : apiculture
AVI : Aviculture
VAN : vannerie
GFL : girofle

POR : Porciculture
HE : Huiles essentielles
CUM : culture maraîchère
MOC : manioc

- **Appui aux filières**

Stratégies :

Les appuis aux filières se distinguent en trois grandes parties : (i) les filières liées au sol, (ii) les filières touchant le secteur d'élevage, (iii) les filières traditionnelles d'exportation comme le litchi, le girofle.

Les filières liées au sol : Pour toutes activités liées au sol, le Programme prévoit pour l'année 2008 d'intensifier la fertilisation au champ à travers la production de fumure organique ou compost qui pourrait être associé aux engrais minéraux. Chaque OP appuyée par le Programme disposera d'au moins 3m³ de compost. Les autres appuis techniques sont décrits dans le tableau ci-dessous.

Les filières d'élevage : il s'agit de : améliorer la production et l'apport en aliment de base pour les cheptels (production d'au moins 80% de besoin total en provende suivant le norme admise en matière azotée) par chaque OP ; réduire le taux de mortalité inférieur à 8% (respecter le calendrier de prévention sanitaire, vaccination, hygiène de l'habitat).

Les filières traditionnelles d'exportation : il s'agit de : (i) apporter un appui technique sur un ou deux sites de démonstration par pôle concerné pour la filière girofle, litchis et autres filières traditionnelles, (ii) au moins 50 plants font l'objet d'entretien et de suivi périodique de 2 fois par mois pour chaque site.

Répartition des appuis techniques par pôle

Filière	Appuis techniques	Résultats attendus	Pôles concernés
Piment	Appuyer 120 producteurs dans 17 OPs dans la conduite de culture de piment en suivant les itinéraires techniques depuis le choix de terrain, la pose d'ombrage, la confection de pépinière et le semis ainsi l'appui post récolte (séchage et stockage de piment séché) 4 ha de superficie productive pour le pôle Maningory et 2 ha pour le nouveau pôle Iazafo Nord (Ambodimanga II). <u>Hypothèses :</u> Pour ce dernier il existe déjà des producteurs de piment et des collecteurs de piment vert par semaine.	80 producteurs maîtrisant la conduite de culture de piment 6 tonnes de piment frais pour l'ensemble de deux pôles Maningory et Iazafo Nord 40 000 plants de piment en pleine production	Pôle Maningory, Pôle Iazafo Nord
Apiculture	Appuyer toutes les OPs producteurs de miel appuyées financièrement par PPRR dont <u>au moins 10 apiculteurs par pôle</u> (moyenne) dans la conduite de l'élevage apicole : renforcement de la capacité en pratique de transvasement, en technique d'élevage de reine, en production de cire gaufrée, en fabrication de sirop de sucre, en technique d'extraction de miel, en production de miel de haute qualité	140 apiculteurs maîtrisant la technique de conduite d'élevage apicole production de 6 tonnes de miel	Pôle Maningory Pôle Soanierana Pôle Anjahambe Pôle Vohilengo Pôle Manompana

Porciculture	Appuyer toutes les OPs porciculteurs appuyées financièrement par PPRR dont <u>au moins 20 éleveurs de porcs par pôle</u> (moyenne) à maîtriser la technique de construction d'une porcherie moderne, de formulation/production de provende, le choix des variétés à élever, la technique d'exploitation (suivi de l'augmentation de poids de porc, la vaccination, la santé, etc.)	80 porciculteurs capables d'engraisser jusqu'à 80 kg e porc 128 porcs engraisés	Pôle Iazafo Pôle Anjahambe Pôle Manantsatra Pole T/sina Sub.
Pisciculture	Appuyer toutes les OPs de pisciculteurs appuyées financièrement par PPRR dont <u>au moins 15 pisciculteurs par pôle</u> (moyenne) à maîtriser les techniques de construction d'un étang, la technique de formulation/production de provende, l'exploitation proprement dite (alimentation, santé, production normalisée, etc.) Appuyer <u>au moins 10 pisciculteurs par pôle en technique d'élevage en cage</u> (alimentation, santé, construction de cage, etc.)	100 pisciculteurs maîtrisant la conduite d'élevage de poisson en étang ou en cage production de 10,5 T de poissons	Pôle Maningory Pôle Iazafo Pôle Soanierana Pôle Anjahambe Pole T/sina Sub.
Aviculture	Encadrer <u>au moins 20 aviculteurs par pôle</u> (moyenne) en technique d'exploitation avicole (construction d'un poulailler, suivi de santé et soin des cheptels, fabrication de provende, autres techniques d'exploitation apicole)	100 aviculteurs maîtrisant la conduite d'élevage de volaille production de 6 000 volailles le taux de mortalité est inférieur à 8%	Pôle Iazafo Pôle Anjahambe Pole T/sina Sub. Pôle Ste Marie
Huiles essentielles	Encadrer <u>au moins 05 OPs par pôle</u> en exploitation d'alambic moderne : connaissance des différents matériels et équipement d'alambic, conduite de distillation suivant les normes, gestion communautaire d'une unité d'alambic, technique de chauffe, technique de chargement de matières premières	20 producteurs maîtrisant la conduite de distillation d'huile essentielle au moins 3 T de production d'huile essentielles pour l'ensemble des pôles	Pôle Maningory Pôle Soanierana Pôle Anjahambe Pôle Vohilengo Pôle Manantsatra Pôle Iazafo Nord Pole T/sina Sub.
Mais	Appuyer au moins 28 producteurs dans 14 OPs à la conduite de culture de maïs (choix de terrain, mise en place des bandes anti-érosifs pour un terrain en pente, choix de semence, préparation de fumures organiques, suivi de la pratique de paillage) Former 28 producteurs au séchage et stockage de maïs	20 producteurs maîtrisant la conduite de culture de maïs production de 28 T de maïs 02 séances de formation dispensée	Pôle Iazafo Pole T/sina Sub.
Riz	Encadrer au moins dix (10) OP par pôle (choix du terrain, itinéraire technique de la conduite de plantation, technique de récolte) Sélectionner trois (03) ou quatre (04) variétés locales en vue de faire une étude de préférence par les paysans et les consommateurs sur les aspects nutritionnels, résistances à la maladie, rendement à la récolte, rendement à la mouture, etc. Intensifier la production des composts et des engrais et pesticides biologiques liquides	240 producteurs maîtrisant la technique SRI/SRA production de 720 T de paddy pour les producteurs encadrés disponibilité de données sur l'attachement des producteurs aux 03 variétés de riz 3 m3 de compost produit par chaque producteur	Pôle Maningory Pôle Iazafo Pôle Soanierana Pôle Anjahambe Pôle Vohilengo Pôle Manantsatra Pôle Manompana Pole T/sina Sub.

	84 bœufs dressés à l'attelage pour servir des modèles dans les 7 pôles Appuyer 160 producteurs à l'utilisation de charrue	encadré 120 producteurs sachant utiliser une charrue	
Pêche	Encadrer 110 pêcheurs dans 17 OPs Appuyer 40 pêcheurs à la prise de note de capture avec les espèces capturées Appuyer 20 pêcheurs à la gestion simplifiée dispenser une formation sur le séchage/fumage de poisson aux 68 pêcheurs	20 pêcheurs maîtrisant le séchage et le fumage des poissons 6 T de poissons capturés	Pôle Maningory Pôle Soanierana Pôle Manompana
Vannerie	Appuyer 37 OPs à la formation sur la créativité Former les 37 OPs sur la norme Former 80 artisans à l'entretien d'une machine à coudre Former 40 artisans à la gestion simplifiée	Emergence d'au moins 4 variantes de modèles créés par les OPs 60 artisans sachant entretenir leurs matériels 40 artisans formés à la gestion simplifiée	Pôle Soanierana Pôle Anjahambe Pôle Vohilengo Pôle Manompana Pôle T/sina Sub.
Culture maraîchère	Appuyer au moins 20 producteurs par pôle à la confection de compost (environ 3 m3 par OP encadrée), la conduite de culture maraîchère, la lutte phytosanitaire	2T de production de légumes par OPs encadrée	Tous les pôles
Litchis	Appuyer 80 producteurs à la fabrication de compost Appuyer 80 producteurs à l'entretien d'un verger de litchis (technique de taillage, technique d'arrosage et d'amendement de sol, détourage, etc.) Appuyer 60 producteurs à la technique de choix des branches pour le marcottage	200 producteurs sachant produire de Compost et d'entretenir les litchis 50 producteurs maîtrisant la pratique de marcottage production de 100 T de litchis	Pôle Maningory Pôle Iazafo Pôle Soanierana Pôle Anjahambe Pôle Vohilengo Pôle Manantsatra Pôle Manompana Pôle T/sina Sub.
Girofle	Appuyer au moins 80 producteurs à l'entretien de plants de girofle (détourage, amendement de sol) Appuyer 28 producteurs à la pépinière de girofle Appuyer 80 producteurs à la technique d'élagage des feuilles destinées à une unité d'alambic	200 producteurs maîtrisant la technique d'entretien de girofler 15 pépiniéristes formés et opérationnels pour les 7 pôles concernés production de 10 000 plants	Pôle Maningory Pôle Iazafo Pôle Soanierana Pôle Anjahambe Pôle Vohilengo Pôle Manantsatra Pôle Manompana
Manioc	Appuyer 04 OPs à la conduite de plantation de manioc Fournir aux 20 producteurs des conseils techniques au choix de bouture Pratiquer au moins 4 essais de transformation du manioc	20 producteurs maîtrisant la conduite de plantation de manioc 10 producteurs maîtrisant le choix de bouture 02 séances de formation sur la transformation de manioc	Pôle T/sina sub.

Activité 2.2.5. - Former les prestataires en conseil agricole

- Former les prestataires en conseil agricole (6 002 USD)

Action à entreprendre	Résultats attendus	Période	Coût en USD
Organiser 01 session de formation pour les superviseurs des pôles	01 session de formation réalisée	Avril	2 235
Organiser 02 sessions de formation pour les techniciens agricoles des pôles	02 sessions de formation réalisées	Avril et Août	2 935

Thèmes de formation des prestataires en conseil agricole :

Thème de formation	Lieu	Bénéficiaires	Nombre participants	Nombre de session
Technique de protection de culture	Toamasina	Superviseurs	04	1
Technique de régénération du sol	Manantsatrana	Techniciens agricoles	20	1
Technique de production semencière	Antananarivo/CTHA	Techniciens agricoles	20	1
Technique de management de qualité des produits agricoles	Fénérive-Est	Superviseurs	04	1

Activité 2.2.6. - Mettre en place le système d'approvisionnement de proximité en matériel végétal et intrants (formation des distributeurs)

Objectif :

- Rendre opérationnel au moins 10 points de distribution d'intrants dans tous les pôles (10 pôles)

Activités	Résultats attendues	Période	Coût USD
Identifier les 03 distributeurs d'intrants dans les 3 nouveaux pôles et les 07 anciens pôles (liste additionnelle) : parmi les commerçants locaux, les opérateurs privés en agriculture, les centres de formation, etc.	10 distributeurs identifiés et opérationnels sites (3 dans les nouveaux pôles et 7 dans les anciens pôles)	Trimestre 1, 2 et 3	6,58
Former 10 gérants de centre de distribution d'intrants après l'identification de leurs besoins en formation	10 Gérants de distributeurs d'intrants sont formés	Trimestre 1, 2 et 3	
Identifier les besoins en approvisionnement pour les distributeurs connus	10 Gérants de distributeurs d'intrants sont formés	Trimestre 1, 2 et 3	

Pour la formation, l'UGP prévoit les thèmes de formation suivant :

Thème de formation	Bénéficiaires	Formateur	Pôles concernés
Gestion d'un distributeur d'intrant	Les distributeurs d'intrants identifiés	Prestataire à identifier	10 pôles
Gestion de stock des produits phyto et véto sanitaires et les matériels agricoles	Les distributeurs d'intrants identifiés	Prestataire à identifier	10 pôles
Utilisation des produits et intrants agricoles	Les distributeurs d'intrants identifiés	Prestataire à identifier	10 pôles
Condition de stockage des produits	Les distributeurs d'intrants identifiés	Prestataire à identifier	10 pôles

Nombre de sessions : 04

Durée : 3 jours par pôle

Activité 2.2.7. – Renforcement de capacité des producteurs

- Former les paysans leaders (13 731,1 USD)

Action à entreprendre	Résultats attendus	Période	Coût en USD
renforcer la capacité technique des 179 paysans leaders	22 séances de formation réalisées concernant les techniques d'agricultures, d'élevage et de transformation pour l'ensemble de 10 pôles 179 paysans leaders formés sur les techniques d'agriculture (technique de compostage, conduite des cultures maraîchères et plantes pérennes) et d'élevage (pisciculture en cage et en étangs, porciculture, aviculture) au sein de 10 pôles créés	Avril-Novembre	13 731,1

Tableau des formations par filière des paysans leaders

Thème de formation	Nombre de thème	Nombre de fokontany	Nombre paysans leaders	Nombre de pôles concernés
Formation sur la culture de manioc	2	2	10	2
Formation sur la culture du riz	4	18	36	10
Formation sur la pisciculture	2	4	8	4
Formation sur la porciculture	3	5	12	3
Formation sur la vannerie	4	4	20	2
Formation sur l'apiculture	4	10	28	5
Formation sur l'aviculture	1	3	12	2
Formation sur le CUMA	2	13	21	10

Formation sur le maïs	4	5	20	2
Formation sur les huiles essentielles	2	9	12	6
	28	73	179	

- **Mise en place des sites de démonstration (30 000 USD)**

Action à entreprendre	Résultats attendus	Période	Coût en USD
Identifier les sites de démonstrations par filières choisies au sein des pôles de partenariats commerciaux	127 sites de démonstration fonctionnels repartis dans les 10 pôles	Mars- Novembre	30 000
Mettre en place les dispositifs de suivi des sites	4 350 bénéficiaires de l'appui en formation pratique sur les sites		
Rapportage des thèmes à vulgariser	127 rapports thématiques disponibles		

Tableau : liste des thèmes de démonstration

Thème de démonstration	Nombre de site	Nombre bénéficiaires
application du paillage dans la culture de maïs	1	30
Apport d'engrais liquide biologique dans la culture de piment	1	30
Augmentation de ponte par ajout de poudre d'os dans l'alimentation avicole	3	90
cheptel vacciné pour diminuer le taux de mortalité	3	90
Comparaison de rendement de culture de maïs par des variétés locales et améliorées	1	30
Comparaison de rendement des élevages de ATM et Tilapia	6	180
Comparaison de rendement suivant la qualité des feuilles à distiller	6	180
La différence de rendement par la pratique de labour dans la culture de maïs	1	30
La technique de dressage de bœuf en culture attelée	1	30
l'avantage de la pratique de rotation culturale	11	330
Le choix de l'âge de porc à élever pour un meilleur gain de poids et de rentabilité	1	30
Le gain de poids en fonction de la qualité de provende en pisciculture	7	210
Le respect de la hauteur de la lame d'eau en riziculture	5	150
Pratique de conduite d'une étable fumièrre dans la production de compost	4	120
Pratique de taillage de plant de piment	1	30
Préparation de compost pour une campagne agricole (calendrier)	10	300
Réduction de la quantité de bois de chauffe dans la cuisson des H.E.	6	180
Rendement d'une ruche en utilisant des cires gaufrées	7	210
Respect de mesure dans la confection des articles	3	90
Technique de conservation de manioc post récolte	1	30
technique de froid appliqué à la post capture de poisson	1	30
Technique de greffage de bouture de manioc	1	30
Technique de mise en place de DRS	9	270
Technique de multiplication des colonies	7	210
Technique de nourrissage des colonies en hiver	7	210

technique de production d'engrais liquide biologique	7	210
Technique de séchage de poisson	2	60
Technique de séchage et de fumage de poisson	1	30
Technique de transvasement des colonies	7	210
technique d'élevage de poisson en cage	1	30
Technique d'utilisation de jeune plant dans la riziculture	5	150
TOTAL	127	4 350

- **Voyages échanges interpôle**

Action à entreprendre	Résultats attendus	Période	Coût (000 USD)
Identifier les sites à visiter pour le voyage échange	127 sites visités repartis dans les 10 pôles	Avril- Novembre	24,167
Identifier les exploitants participants au voyage échange	127 rapports thématiques disponibles		

Tableau : liste des thèmes de voyage

Thème de voyage	Nombre de site	Nombre bénéficiaires	Pôles concernés
Technique de conduite d'apiculture et de conservation du miel	2	70	5
Technique de conduite de culture maraîchère	2	125	10
Technique de conduite d'extraction des huiles essentielles	2	70	6
Technique de mise en place de DRS	2	125	10
Technique de séchage de poisson	2	45	3
Technique de production de compost	1	15	10
TOTAL	11	450	

- **Voyages échanges hors régions**

Action à entreprendre	Résultats attendus	Période	Coût en USD
Identifier les sites à visiter pour le voyage échange Identifier les exploitants participants au voyage échange	7 voyages échanges effectués à Manjakandriana, Ambatondrazaka et Antsirabe 122 exploitants participants au voyage échange hors région	Mai- Novembre	16 267

Tableau : liste des thèmes de voyage hors région

Thème de voyage	Nombre de voyage	Nombre bénéficiaires	Pôles concernés
Technique de conduite d'apiculture et de conservation du miel	1	19	7
Technique de conduite de culture maraîchère	1	13	3
Technique de conduite d'extraction des huiles essentielles	1	21	3
Technique de culture du riz	1	20	2
Technique de mise en place de DRS	1	15	2
Technique de pisciculture en cage	1	20	2
Technique de séchage de poisson	1	14	2
TOTAL	7	122	

- **Elaboration et diffusion de messages techniques (4 830 USD)**

Action à entreprendre	Résultats attendus	Période	Coût en USD
Conception des fiches techniques illustrées	20 modèles de fiches techniques disponibles		3 850
Duplication des fiches techniques	4000 exemplaires des fiches techniques disponibles	Mars-Décembre	680
Emission radio	36 émissions radios réalisées		300

- **Mettre en place l'appui post-projet (13 640 USD)**

Activités	Résultats attendus	Période	Coût en USD
Elaborer une stratégie d'appui post-projet pour l'ensemble du Programme prestation à confier à un consultant (individuel ou cabinet)	un document de stratégie de retrait disponible	Mars	2 130
Financer les actions découlant de cette stratégie d'appui post-projet : renforcement de capacité, sensibilisation, acquisition des matériels, fonctionnement des structures potentielles de relève	une structure d'appui post projet mise en place et opérationnelle	Juillet-Décembre	2 187
Financer les dépenses de fonctionnement du CSA jusqu'à l'obtention de ce dernier	CSA opérationnel (6 mois)	Avril - Juillet	9 323

du fonds prévu par l'Union européenne (indicateur de réalisation : CSA opérationnel)			
--	--	--	--

Le Programme prévoit 6 mois de fonctionnement du CSA en attendant le financement de ce dernier par l'Union Européenne.

Sous - composante 2.3. - Recherche et développement

La recherche-développement appliqué est une activité transversale dans un sens où tous les pôles de partenariats commerciaux créés en auront besoin pour faciliter l'atteinte des objectifs fixés par filière à développer dans chaque pôle. Autrement dit, chaque pôle a sa spécificité en terme de recherche à déployer.

Stratégie :

- (1) impliquer les organismes ou institutions spécialisées dans l'implantation des sites ou des parcelles de démonstration relatives à la recherche-développement appliquée ;
- (2) traiter le thème de recherche en deux catégories dont l'une concerne les techniques appropriées d'irrigation et l'autre sur les technologies appliquées en matière agricole

Activité 2.3.1. - Réaliser des travaux de recherche sur la production agricole (17 620 USD)

- **Valoriser les déchets d'alambic et production de compost**

Activités	Résultats attendus	Période	Coût en USD
Acquérir trois (03) broyeurs à compost pour 03 sites respectivement situés à Anjahambe, Manompana, Manantsatrana	03 broyeurs à compost fonctionnels 50 T de compost fabriqué par chaque broyeur	Février à Décembre	3 840
Faire faire 200 analyses des éléments fertilisants à partir des échantillons de compost	200 analyses effectués		8 530
Mise en place de 10 étales fumières presque dans tous les pôles pratiquant la culture maraîchère (Iazafo, Soanierana, Anjahambe, Vohilengo, Manantsatrana, Manompana, et les 3 nouveaux pôles)	120 producteurs utilisant les composts fabriqués par les sites d'application Disponibilité des données techniques sur la composition en élément fertilisant de compost 3,6 T de fumures organiques produits par étale		

- **Mettre en place un site de provenderie pour le secteur d'élevage**

Action à entreprendre	Résultats attendus	Période	Coût en USD
Acquérir 01 broyeurs à marteau dans le pôle Iazafo Tester la fabrication de provende à partir des matières premières disponibles sur place financement PPRR (matières premières, main d'œuvre, etc.)	01 broyeur fonctionnel dans le pôle Iazafo 7T de provendes produites dans l'unité de provenderie	Avril - Décembre	1 920

- **Mettre en place 03 sites d'irrigation par aspersion (cas de verger de litchis)**

Activités à entreprendre	Résultats attendus	Période	Coût en USD
Mettre en place une technique d'irrigation par aspersion dans trois (03) sites de démonstration d'entretien de litchis ou d'autres vergers dans le pôle Iazafo, Anjahambe, Toamasina Suburbain	03 sites d'application de la technique d'irrigation par aspersion fonctionnels (verger de 50 plants de chaque)	Mai- septembre	3 330

Activité 2.4.2. - Réaliser les travaux de recherche sur la transformation agricole (10 550 USD)

- **Mener des activités de recherche sur l'apiculture**

Activités	Résultats attendus	Période	Coût en USD
Acquérir un appareil à cire gaufrée (800 cellules par dm ² , en inox) à installer à Rantolava (pole Ampasina)	Un gaufrier à cire (800 cellules par dm ² , en inox) disponibles à Rantolava	Mai	2 130
Fabriquer de la cire gaufrée en milieu paysanne en collaboration avec l'union SITAM et ses membres	2 000 cires gaufrés produits par les apiculteurs de pôle Maningory	Septembre- Octobre	
Produire des gelées royales dans 05 sites de production (05 apiculteurs par site) à Ampasina, Toamasina Sub-Urbain, Vohilengo, Manompana, Anjahambe	25 apiculteurs maîtrisant la fabrication de gelées royales		

- **Mettre en place 3 autres sites de séchage/fumage de poisson**

Action à entreprendre	Résultats attendus	Période	Coût en USD
Financer l'achat et exploiter 03 séchoirs/fumoirs partagés entre le pôle Soanierana, Manompana, Ivoloïna Identifier les 03 sites et les OPs bénéficiaires dans ces pôles.	03 séchoirs/fumoirs disponibles et fonctionnels production de 1T de poissons séchés	Avril-Mai Septembre	1 920

- **Mettre en place un site de fractionnement des huiles essentielles**

Action à entreprendre	Résultats attendus	Période	Coût en USD
Acquérir une colonne de fractionnement des huiles essentielles pour les pôles Vohilengo Exploiter les équipements en collaboration avec deux organisations paysannes à identifier	une colonne de fractionnement opérationnelle production d'eugénol et d'autres matières actives	Août	6 500

Composante 3 – Appui aux services financiers ruraux

Sous composante 3.1. – Accessibilité aux services financiers de proximité.

I- Objectifs Spécifiques

- la mise en adéquation des produits et services financiers avec les besoins des communautés.
- Accroître le nombre de population vulnérable et de promoteur de micro projet ayant accès aux micro - crédit, par l’incorporation d’une partie de crédit dans le financement des micro projets
- Appuyer l’opérationnalisation de l’Association des Institutions de Microfinance (AIM)

II- Résultats Attendus

Section 1 : « Création ou consolidation de points de services (PS) »

- 10 points de services opérationnels;
- Un taux de pénétration des ménages de la population visée par la zone de chacun des pôles d’au moins 5% pour les 2 nouveaux PS à créer, 10% pour les 2 PS créés en 2007 (pôle 2 et pôle 7) et de 20% pour les 6 PS opérationnels avant contrat avec PPRR (pôle 1 : Maningory, 3 : Soanierana Ivongo 4 : Anjahambe, 5 : Vohilengo, 6 : Manantsatrana et pôle de Ste Marie)

Atteindre un taux de pénétration consolidé cible d’au moins 16%

- La rétrocession pour une valeur au moins 65% du total des dépôts en crédit (tout crédit confondu) : Tenant compte de la marge générée par le refinancement réseau
- Une moyenne d’au moins 180 000 AR d’épargne par membre
- L’octroi de 55% du portefeuille de crédit, tout crédit confondu en crédit agricole, c’est-à-dire :
 - Crédits agricoles individuels ou de groupe (cycle court, AGR hors sol inclus), (60%)
 - Crédit stockage dont GCV, (25%) : 9 GCV opérationnels, 250 tonnes de paddy nantis, 400 utilisateurs moyens bénéficiaires de crédit soudure, 5 nouveaux GCV construits et opérationnels
 - Crédits petits équipements et matériel agricole, (15%)
- Crédit de commercialisation pour les OP, les Unions, coopératives et CAM. (20% du portefeuille total)
N.B : Le % entre parenthèse indique les proportions souhaitées de la répartition de ce portefeuille de crédit agricole et pourrait être sujet de révision en fonction de développement des activités des pôles.
- Un taux d’emprunteur d’au moins 15% pour les crédits agricoles
- Au moins 200 Micro projets à cycle court financés par un micro crédit. Ce qui représente environ 1000 bénéficiaires

- Les micro projets objet de financement par le micro crédit sont rentable financièrement et permettraient aux promoteurs, un retour sur l'investissement à court terme après avoir supporté le coût du capital
- L'autonomie financière de l'Union tout au long de la convention
- Un portefeuille à risque au-delà de 90 jours à moins de 3%, tout au long de la convention.
Un niveau de bonne gouvernance du réseau, tout au long de la convention.
- Un portefeuille à risque au-delà de 90 jours à moins de 15%, pour les crédits Micro-projet.

Section 2 : « Offre de crédit aux plus vulnérables »

- Des services de crédit aux plus vulnérables sont fournis dans les 09 pôles de partenariat
- 50 nouvelles caisses mixtes créées
- 800 personnes vulnérables bénéficiaires de crédit
- Au moins 1000 personnes vulnérables bénéficiaires de crédit dont au moins 40% femmes
- Les coûts directs du crédit aux plus vulnérables sont couverts à 100% après la sixième année de la création du pôle
- 01 contrat de prêt établi entre l'OTIV et le Gouvernement Malgache
- Un portefeuille à risque au-delà de 90 jours à moins de 3%, tout au long de la convention.

III- Les activités prévues 2008

Activité 3.1.1. – Points de services IMF (377 000 USD)

Sous activité 3.1.1.1. – Mise en place points de services

- Créer ou consolider les points de services

Les nouvelles créations concernent les pôles de Ambatoharanana et Toamasina suburbain. Pour le pôle de Ste Marie, une OTIV est déjà opérationnelle et les activités consistent à sensibiliser les communautés sur le positionnement de la Microfinance dans le cadre du programme.

Deux grandes catégories d'activités seront à réaliser:

- pour les nouvelles créations : Sensibilisation des communautés, structuration et démarrage des opérations, développement et offre de services financiers

Deux thèmes de sensibilisation prévue :

Thème 1 : Présentation du programme PPRR et positionnement du Département finance rurale : rôle du PPRR et de l'OTIV

Thème 2 : Le fonctionnement de point de services : structuration, les produits financiers et les avantages

- consolidation des 7 points de services déjà opérationnels : Adéquation des services et produits financiers aux besoins des communautés.

Les thèmes de sensibilisation concernent:

Activités	Résultats attendus	Période	Coût En milliers Ariary
Tenir deux réunions avec l'OA/IMF	01 réunion de présentation de nouvelles orientations et objectifs du PPRR effectuée (PTBA 2008)	trim 2 Avril	12 000
Sensibiliser les membres des CDP sur les Finances rurales du PPRR	10 personnes informées 04 réunions de planification et de suivi trimestriel des activités effectuées 10 séances de sensibilisation de dix pôles effectuées sur des thèmes concernant les produits et services financiers et les liens opérationnels PPRR/OTIV	trimestriel trim 2 Avril	
Réaliser 2 études de faisabilité pour 02 nouveaux pôles	110 membres de CDP sensibilisés 02 études de faisabilité économique et financière d'implantation IMF réalisées	Trim 2 Mai	
Réaliser 20 séances de sensibilisation des populations	20 séances de sensibilisation des populations des 10 pôles sur les produits et services financiers à offrir par les points de services dans le cadre du programme réalisé	Trim 2,3 et 4	
Recrutement et formation de 3 employés pour les 3 nouveaux points de services	1000 personnes sensibilisées 01 séance de formation d'une semaine sur le fonctionnement et les opérations des points de services effectuée	Trim 2 / Trim 3	
Tenir des Assemblées générales constitutive et de démarrage des opérations pour 2 nouveaux points de services	03 personnes formées et opérationnelles 03 AG réalisées pour les 2 nouveaux points de services de Toamasina Suburbaine et d'Izafo Nord (Ambatoharanana)	Trim 2 / Trim 3	

- Doter les points de services en infrastructures et en équipements

Infrastructures

Activités	Résultats attendus	Période
Réaliser des contacts pour négocier avec les autorités locales l'obtention de terrain à bâtir	02 rencontres d'identification réalisées (OTIV et PPRR) pour les 2 PS 02 lettres d'attributions formalisées	Trim 2
Construire 02 nouveaux points de services (PPRR)	02 nouveaux points de services construites (PPRR) : 01 à Ambatoharanana et 01 à Toamasina suburbain	Trim 3
Construire 05 nouveaux GCV	05 nouveaux GCV construites pour les pôles : Vohilengo (P5), Soanierana (P3), Maningory (P1) ou Manantsatrana (P6) et 02 Iazafo (P2),	Trim 2

Equipement points de service

- Tenir 01 réunion de travail : OA/IMF et le chargé de logistique du PPRR pour déterminer les caractéristiques et la quantité d'équipement, de mobilier et de matériels à acquérir (02 lots de mobiliers de bureau et 2 coffres fort, 13 motos et 01 photocopieur) pour les deux nouveaux points de services à mettre en place.

Activités	Résultats attendus	Période	Coût Milliers MGA
Passer le marché pour les 02 lots de mobilier et d'équipement	02 PS dotés de mobiliers et équipements	Trim 2	
Passer le marché pour 02 coffres fort	Un (01) marché de deux coffres fort passé.	Trim 3	
Doter les PS en équipement	02 lots de mobiliers et équipements dotés	Trim 3	4 000

- Doter les points de services en fonds d'équilibre

Fonds à doter sur la base du compte d'exploitation prévisionnel des points de services nouvellement créés, présentés par OTIV et validé par le PPRR :

Les fonds d'équilibres dégressifs prévus serviront de couvrir les résultats déficitaires des 2 premières années d'opération pour les points de services nouvellement créés.

Chaque point de services nouvellement créé élaborera un compte d'exploitation prévisionnel au début de chaque d'exercice, pour les 2 premières années d'opération. La dotation se fera sur la base de l'analyse des déficits engendrés en fin d'exercice, pour un maximum de 1000USD /PS pour l'année 1 et 500USD/PS pour l'année 2.

Activités	Résultats attendus	Période	Coût Milliers MGA
Elaborer des Comptes d'exploitation prévisionnelle (CEP)	02 CEP année 1 disponibles pour les 02 PS créés en 2008 01 CEP prévisionnel année 2 pour les 02 PS créés en 2007 (pôle 2 et pôle 7)	trim 2	
Elaborer des états financiers de fin d'exercice année 1 pour les PS créés en 2007	02 états financiers fin 2007 élaborés pour 02 PS (pôle 7 et pôle 2)	Trim 2	
Analyse et approbation des états financiers de deux (02) PS	02 rapports d'analyse élaborés pour les PS du pôle 2 (Iazafo) et du pôle 7 (Manompana)	trim 2	
Doter les 2 PS du pôle 2 (Iazafo) et pôle 7 (Manompana) en fonds d'équilibre	02 PS dotés en fonds d'équilibre année 1 (pôle 2 et pôle 7) sur la base des résultats 2007 et le budget PPRR prévu.	trim 2	7 000

Sous activité 3.1.1.2. – Réaliser les investissements d'encadrement pour l'OA/IMF :

Les investissements d'encadrement sont prévus dans le programme. Les matériels et équipements acquis dans le cadre de cette activité restent la propriété du programme et leur utilisation par le réseau OTIV est matérialisée par un contrat de mis à disposition précisant les responsabilités et engagements des 02 parties.

Les activités prévues pour cette année sont :

Activités	Résultats attendus	Période	Coût Milliers MGA
Passer le marché pour 01 photocopieur	01 photocopieur acquis	Trim 2	8 000
Passer le marché pour 13 motos	13 motos acquises	Trim 2	78 000
Elaborer et formaliser les contrats de mise à disposition	02 contrats formalisés et signés 01 photocopieur et 13 motos dotés	Trim 3	

Sous activité 3.1.1.3. – Opérations d'encadrement :

- **Doter l'OA/IMF en subvention d'équilibre pour les opérations d'encadrement**

Fonds d'équilibre des opérations d'encadrement à doter à l'OA/IMF sur la base du PTBA présenté par l'OTIV et validé par le PPRR.

Les fonds d'équilibre d'encadrement correspondent au contrat entre OTIV et PPRR. Ils représentent les coûts d'encadrements relatifs aux services fournis par l'OTIV pour subvenir:

- les frais d'encadrement des points de services (contrat OA/IMF)
- Pour subvenir les frais d'encadrement pour l'offre de crédit aux vulnérables (contrat OA/IMF)

Activités	Résultats attendus	Période	Coût Milliers MGA
Elaborer un PTBA 2008 OA/IMF	01 PTBA élaboré et validé par l'UGP/PPRR	trim 1	
Analyse et approbation du PTBA de l'OA/IMF	01 rapport d'analyse élaboré	trim 2	
Doter l'OA IMF en fonds d'équilibre d'encadrement	4 tranches de dotation de fonds pour la mise en œuvre de la section « Création ou développement des points de services d'épargne et de crédit »,	trimestriel	86 000
Doter l'OA/IMF en fonds d'équilibre	4 tranches de dotation de fonds pour la réalisation de la section « Offre de crédit aux plus vulnérables »	trimestriel	57 000

- **Développer et offrir les nouveaux services financiers d'épargne et de crédit à travers les points de services (OA/IMF)**

Développement de produits financiers dans le cadre de l'injonction de micro crédit dans le financement des micro projets AGR hors sol, exploitation à cycle court et MIT.

Les types de produits à développer et à offrir au niveau de chaque pôle concernent:

- Le crédit de campagne et de subsistance
- Le crédit pour le financement du micro projet AGR hors sol
- Le crédit pour le financement des micro projet agricole à cycle court
- Le crédit stockage (GCV)
- Le crédit petits équipements et matériel agricole (LVM)
- Le crédit de fonds de roulement aux CAM

Activités à entreprendre par type de produit financier:

a)- Couplage Micro - crédit/Subvention des micro projet

Activités	Résultats attendus	Période
Réaliser 1 séance de travail/mois avec le département base productive et CA du programme	09 séances de travail réalisées en vue de l'identification des groupes cibles avant les séances de sensibilisation des communautés sur les modes de financement des microprojets Groupes cibles identifiés et quantifiés pour les 10 pôles	mensuelle
Réaliser 2 à 3 séances de travail avec le département base productive et l'OTIV	03 séances de revue des processus réalisés sur l'identification, la sensibilisation, le montage et l'instruction, l'analyse et l'approbation de micro projet. Processus et procédures de MP revus et mis à jour sur le développement et la mise en œuvre d'un protocole de crédit, des outils de gestion et de suivi : Grille de financement, etc.	Trim 2,3 et 4
Tenir de 3 à 5 séances de sensibilisation et d'appui au montage de dossier de MP des OP.	100 OP sensibilisées 30 OP appuyées au montage de dossier de MP	Continue
Réaliser des analyses de faisabilité financière des dossiers de MP	200 dossiers MP analysés et instruits pour l'ensemble de pôles en vue de demande de crédit	Continue
Etablir un contrat de prêt subsidiaire entre le réseau OTIV et le Gouvernement Malgache	01 ébauche de contrat élaboré pour le financement des 50 % du portefeuille de micro crédit pour financer les micro - projet.	Trim 3 et 4 Mai/Juin
Elaborer une grille d'évaluation pour assurer le suivi de performance des Micro projet, objet de micro crédit	9 rapports de synthèse mensuelle des MP obtenus	Semestriel
Informers et former les autres intervenants	02 rapports semestriels de synthèse des MP établis	

b)- Crédit de fonds de roulement aux CAM

Activités	Résultats attendus	Période
Réaliser des séances de travail avec les CAM	10 séances de travail réalisées pour 10 CAM en vue d'identification des besoins en fonds de roulement	1 séance / mois
Réaliser de 2 à 3 séances de travail avec l'OTIV	01 protocole de crédit, outils de gestion et de suivi de crédit aux CAM établis	Trim 2
Tenir des séances de formation des CAM	3 séances de formations groupées (3 CAM/formation) sur le protocole de crédit effectuées 35 responsables et dirigeants sociaux formés	Trim 2/Trim 3
Assister les CAM au montage de dossier de demande de crédit	07 dossiers de crédit finalisés pour 7 CAM	Trim 2/Trim 3
Offrir des crédits de fonds de roulement aux CAM	07 débloquages de crédit pour 7 CAM effectuées	Trim 2/Trim 3

c)- Crédit GCV

Les 5 nouveaux sites prévus sont répartis comme suit : 02 GCV pour le pôle 2 (Ampasimazava et Ambalakondro), 01 GCV pour le pôle 3 (Antanifotsy), 01 pour le pôle Vohilengo et 01 pour le pôle Maningory ou pour le pôle Manantsatrana.

Activités	Résultats attendus	Période
Elaborer une convention d'utilisation des magasins de stockage GCV	01 convention élaborée entre PPRR/OTIV et CAM	Trim 2
Tenir 2 réunions de travail en interne et avec le PPRR	02 réunions de travail tenues pour déterminer les sites et la stratégie de gestion des GCV 5 sites identifiés	Trim 2
Tenir des séances de Sensibilisation/pôle des communautés	10 séances de sensibilisation pour 5 pôles sur les principes de GCV 400 personnes sensibilisées	Trim 2
Mettre en place les comités de gestion de GCV	05 comités de gestion mis en place	Trim 2
Développer et mettre en place le système de gestion et de suivi de GCV	01 manuel de gestion élaboré	
Réaliser 2 séances de formation / pôle	10 séances de formation pour 5 pôles en gestion de GCV (sur les outils de gestion, le fonctionnement, les avantages et les risques du système GCV pour les organes de gestion) effectuées	Trim 2
Démarrer les crédits stockage pour les 5 sites	500 bénéficiaires de crédit stockage	Trim 2/3

e)- Crédit de campagne et équipement agricole

Activités	Résultats attendus	Période
Réaliser des séances de travail / mois avec le Département partenariat base productive	04 séances de travail réalisées en vue d'identification des O.P. potentiels emprunteurs et calendrier culturel Nombre d'OP et bénéficiaires quantifiés	Trim 2/3 et 4
Réaliser de 2 à 3 séances de travail avec l'OTIV	01 protocole de crédit élaboré en tant qu'outils de gestion et de suivi de crédit aux O.P.	Trim 2
Tenir 2 séances de sensibilisation /pôle des O.P.	20 séances de sensibilisation réalisées sur les produits et services financiers PPRR/OTIV 500 bénéficiaires potentiels sensibilisés	Trim 2 à trim 4
Tenir des séances de formation/pôle des O.P. sur le protocole de crédit	10 séances de sensibilisation réalisées pour les 10 pôles	Trim 2 à trim 4

Activité 3.1.2. – Assistant technique international (50 000 USD)

L'Assistance technique est prévue pour encadrer l'OTIV dans la révision et la formalisation de la politique, les pratiques et la stratégie d'offre de crédit (Assistant technique International ponctuelle) et la formation des agents OTIV.

Activités	Résultats attendus	Période
Elaborer des termes de référence	01 TDR élaborés pour le recrutement d'un Assistant technique International (ATI)	Trim 1
Tenir des séances de travail	04 séances de travail par mois réalisées avec l'ATI sur la revue de la situation, le positionnement de la finance rurale PPRR : adéquation des produits, etc. 01 plan de travail élaboré par ATI	Trim 2 /Trim 3
Analyse et validation du plan de travail de l'ATI .	01 plan de travail analysé et validé	Trim 1/Trim 2
Réviser et formaliser la politique, les pratiques et la stratégie d'offre de crédit OTIV	01 manuel de politique de crédit élaboré	Trim 1/Trim 2/trim3
Tenir des ateliers de formation	02 séances de formations réalisées sur la politique de crédit révisée	Trim 3
Assister l'OA IMF dans la mise en œuvre de la nouvelle politique	01 rapport d'AT élaboré et validé	Trim 3

Activité 3.1.3. – Offrir des crédits aux plus vulnérables :

Activités	Résultats attendus	Période	Coût Milliers MGA
Réaliser 01 séance de travail /mois avec les animatrices des CM :	09 séances de travail réalisées sur la localisation, les stratégies, etc. 09 rapports de revue disponibles	Mensuelle	
Tenir des réunions de sensibilisation et de formation sur le crédit, de suivi de crédit	18 réunions / Caisse mixte effectuées 1000 personnes vulnérables sensibilisées	Activité continue	
Tenir des réunions d'analyse et de déblocage de crédit avec les communautés bénéficiaires	16 réunions d'analyse et de déblocage de crédit effectuées 550 dossiers de crédit analysés	mensuelle	
Tenir 02 séances de suivi formation/CM/mois	02 séances de suivis	Quinzaine	
Offrir des crédits aux vulnérables	500 personnes vulnérables bénéficiaires de crédit 120 Caisses mixtes opérationnel	4 cycles de 4 mois	144 000

Sous composante 3.2. – Élimination des contraintes à l'offre des services financiers ruraux

Activité 3.2.1. – Lever les contraintes à l'offre des services financiers :

Les activités prévues dans le cadre de l'élimination des contraintes à l'offre accrue des services financiers concernent:

Activités	Résultats attendus	Période	Coût Milliers MGA
Tenir des séances de sensibilisation et de formation des O.P. par pôle nouvellement créé	16 séances de sensibilisation à l'utilisation des crédits réalisées	Trim 2	14 000
Réaliser des ateliers de concertation	17 ateliers de concertation entre les O.P., les CAM d'une part et l'OA/IMF d'autre part sur l'adéquation des produits financiers offerts par rapport aux besoins des communautés.	Trim 2, et 3	13 000
Elaborer le compte d'exploitation type et de protocole de crédit	10 comptes d'exploitation type élaborés pour les grandes catégories de spéculation	Trim 2/trim 3, 4	23 000

Réaliser des séances de formation des agents de crédit de l'OTIV	03 séances de formation réalisées sur les produits et services financiers PPRR. 20 Agents de crédit formés	Trim 2, 3 et 4	10 000
---	---	----------------	---------------

Fonds d'urgence Post-Cyclonique

Activités	Résultats attendus	Période
Tenir des réunions de travail avec 2 compagnies d'assurance Ny ARO et Ny HAVANA :	02 réunions de négociation effectuées avec les 2 compagnies d'assurance Ny ARO et Ny HAVANA sur les produits et services d'assurances pour les ouvrages financés par le PPRR 02 propositions de contrat analysées	Trim 2
Faire une tournée d'évaluation des risques avec les assureurs (7 pôles)	02 tournées d'évaluation des risques réalisées pour les 7 pôles	Trim 2
Analyse comparative des propositions d'assurance (coûts/bénéfices)	01 rapport d'analyse élaboré	Trim 3
Souscription	01 police d'assurance formalisée et signée	Trim 3
Tenir des rencontres de discussions avec les directeurs des banques primaires :	01 rapport de négociation disponible sur la négociation des taux créditeurs pour le fonds et la possibilité de bénéficier des produits financiers spécifiques.	Trim 3
Analyse des propositions : (coûts/bénéfices)	01 rapport d'analyse	Trim 3
Contrat de dépôt	01 contrat de dépôt	Trim 3

Activité 3.2.2. – Appui à l'environnement du secteur de la Microfinance (AIM) (MGA 18 000,00) :

Rappel

L'objectif de cette activité était de participer à la structuration du secteur de la microfinance au niveau national et d'obtenir des services spécifiques de l'APIFM aux bénéficiaires du programme.

Le programme a accordé une subvention à l'APIFM, afin de financer des activités spécifiques et une partie des frais généraux de l'organisation.

Les activités spécifiques sont : (i) une étude sur la problématique des taux d'intérêt, (ii) l'harmonisation et la consolidation des informations provenant de ses membres, (iii) l'expérimentation d'une centrale de risque au lac Alaotra, (iv) des interventions liées à la législation et à la réglementation, (v) des activités de vulgarisation et de diffusion d'information des documents de référence, de méthodologie et d'instrumentation.

Actions à entreprendre pour l'année 2008

- Participer aux réunions trimestrielle avec le Comité technique consultatif (CTC) /APIFM pour le suivi et revue des activités spécifiques, objet du financement du PPRR durant la phase 1 du programme.
- Tenir une réunion d'information sur la nouvelle orientation du PPRR avec les structures de coordination, de régulation et de représentation du secteur de la Microfinance (CSBF, Coordination national Resp FR, CTC). Informer et s'informer sur la perspective et le plan d'action du secteur.
- Participer aux réunions périodiques de l'AIM dès sa mise en place s'informer sur la perspective et le plan d'action. Identifier les axes de contributions possibles.
- Elaborer une convention assortie des dépenses imputables sur la base du plan d'action AIM.

Composante 4 - Appui à la gestion du programme

La composante 4 concerne les différents appuis aux institutions, à la politique et à la gestion du Programme. Cette composante traite les aspects liés à la bonne marche du Programme, tels que la communication, les assistances techniques nationales et internationales, les formations, les audits et contrôles et le suivi évaluation, etc.

Pour la quatrième année du Programme (2007), l'UGP compte mener les activités suivantes :

- conduire une Campagne d'information dans les 3 nouveaux pôles et renforcer les Campagnes d'information sur les pôles déjà opérationnels,
- identifier les zones d'extension pour la deuxième phase du Programme et effectuer les études de faisabilité pour les nouveaux pôles.

Sous - composante 4.1. - Gestion du Programme

Comme signalé plus haut, l'UGP interviendra dans 10 pôles de développement au cours de l'exercice 2008 : les 7 premiers pôles de la phase test, les 2 pôles de la région Analanjirofo (Iazafo Nord incluant la commune de Vohipeno, Ambodimanga II dans le district de Fénériver-Est), un nouveau pôle dans la région Atsinanana (le bassin d'Ivoloina). Pour minimiser le risque d'échec, et à l'instar de ce qui est réalisé à Iazafo en 2005, le PPRR interviendra dans la zone de Toamasina Suburbaine (site d'intervention du Projet Ambatovy) et ce sera un embryon de pôle.

L'appui à la gestion du programme portera sur les activités suivantes :

- Informations/communication
- Etudes de pré-sélection des pôles
- Appui à la mise en œuvre du Programme
- Gestion proprement dite du Programme (coordination, gestion administrative et financière)
- Suivi - évaluation du Programme

Activité 4.1.1. - Informer et communiquer sur le PPRR

Contexte :

Le PPRR fait partie des programmes importants du gouvernement de Madagascar dont la notoriété ne cesse de s'accroître auprès de la population bénéficiaire, les autorités à tous les niveaux (état, régions et communes), les opérateurs nationaux et internationaux. Ces concernés reconnaissent la visibilité du Programme après ces 3 premières années d'intervention. On a constaté que les informations relatives aux aspects liés au développement de pôle doivent être améliorés : ce qu'il faut savoir sur le développement de filière, le comportement idéal face aux marchés, etc.

Activités	Résultats attendus	Période	Coût (USD)
Organiser à Toamasina une	Une (01) campagne de lancement de	Mai	25 000

campagne de lancement de l'extension du Programme	l'extension du Programme organisée		
Organiser une (01) campagne continue d'Information/Communication /Sensibilisation sur le Programme	Une (01) campagne d'Information /Communication /Sensibilisation du Programme organisée	Janvier à Décembre	44 000
Insertion d'au moins un article par mois dans les médias appropriés	Vingt et quatre (24) articles au moins insérés dans les médias appropriés	Janvier à Décembre	1 516
Deux évènements créés pour faire connaître le PPRR	Deux (02) évènements créés pour faire connaître le PPRR (foire agricole ou évènement sportif et culturel)	Avril à Décembre	1 579
Mise en place des panneaux d'affichages dans les zones où intervient le programme	Quarante (40) panneaux d'affichages mis en place dans les zones où intervient le Programme (dans les lieux publics)	Janvier à Décembre	7 579
Mise en place des panneaux d'indication des sites d'activités	Cent quarante (140) panneaux d'indications mis en place	Janvier à Décembre	2 579
Sensibilisation des leaders, des autorités, des CDP et la population dans les zones d'intervention sur la modalité de financement de Micro projet du PPRR	Les leaders, les autorités, les CDP et la population dans les zones d'intervention seront sensibilisés sur la modalité de financement de Micro projet du PPRR	Juin	6 000
Autres sensibilisations et communications sur les activités du PPRR	D'autres sensibilisations et communications sur les activités du PPRR seront effectuées	Mai à Décembre	24 747
Production d'un (01) film sur les activités du Programme (les grandes réalisations, les perspectives, etc.)	Un (01) film sur les activités du Programme sera produit	Mars à Décembre	1 184
Production de deux (02) films dont un sur l'accès au marché à travers un CAM et l'autre au développement d'une agriculture contractuelle	Deux (02) films sur deux thèmes différents seront produits	Avril	2 368
Production de 2000 brochures	Deux milles (2000) brochures seront	Avril à	22 105

	produites	Juillet	
Production de 1000 affiches sur les activités du Programme	Mille (1000) affiches seront produites	Mars à Décembre	1 105
Réviser le design du site Web du PPRR	Le design du site Web sera révisé	Mars à Décembre	1 105
Procéder à une mise à jour périodique du site Web : y compris traduction en anglais du contenu	Des mises à jour périodique du site web seront effectuées (y compris la traduction en anglais du contenu du site)	Mars à Décembre	1 053
Etoffer la documentation de l'UGP par l'acquisition des ouvrages techniques en vue de diffusion	La documentation de l'UGP sera étoffée par l'acquisition des ouvrages techniques en vue de diffusion	Mars à Décembre	3 474
Faire des émissions dans diverses stations radiophoniques	Des émissions radiophoniques hebdomadaires seront effectuées au niveau de plusieurs radios de proximité	Novembre	2 105
Acquérir et graver des films sur DVD	Les prises de vue vidéo des évènements importants seront acquis et gravées sur DVD	Mars à Décembre	237
Produire des affiches sur PPRR pour la réunion annuelle du FIDA	Des affiches sur PPRR seront produites pour la réunion annuelle du FIDA	Octobre	316
Production de stylo de qualité supérieure avec impression	Cent (100) Stylos de qualité supérieure avec impression seront produites	Mars	42
Production de stylo avec impression	Deux cent cinquante (250) stylos seront produits	Mars	92
Production de Porte - clés avec impression sur 2 faces	Deux cent (200) Porte - clés avec impression seront produites	Mai	74
Production de Montre murale	Quarante (40) montres murales seront produites	Mai	147
Confection de Parapluie	Cent (100) parapluies seront confectionnés	Mai	368
Production de logo	Quatre cent (400) logo seront produites	Mai	842
Participation à des événements pouvant servir de tribune	Le Programme aura participé aux évènements pouvant servir de tribune	Janvier à Décembre	2 382

Activité 4.1.2. – Appuyer la mise en œuvre du Programme

Contexte :

Il est prévu au départ le recrutement d'un assistant technique internationale en agri business. En 2005-2006, l'UGP a bénéficié de l'expertise d'un assistant technique internationale pour une durée de 6 mois. Trois autres missions d'appui de niveau international ont eu lieu jusqu'ici : (02) missions en agri business, et (01) mission en Micro finance. L'UGP a bénéficié également de quelques assistances techniques nationales dans la commercialisation (procédure technique de création de marché, régime de collecte). En outre, l'UGP reçoit du PNF des assistances techniques en matière de foncier. Ont été enregistrés dans l'actif du PPRR, le résultat des assistances techniques ponctuelles des techniciens et hauts responsables du MAEP.

Le besoin imminent de l'UGP en matière d'appui concerne : la commercialisation, la base productive, l'administration, le développement des pôles, le suivi-contrôle, le désenclavement. En 2008, l'UGP prévoit l'appui à la mise en œuvre du Programme par le renforcement direct de capacités du personnel (cf. Formation du personnel) ou par l'organisation d'une mission d'appui international.

Les actions à entreprendre :

- organiser un voyage de formation auprès d'une coopérative expérimentée (européenne ou nord-américaine de préférence) auquel participera la responsable en commercialisation et/ou le chef de département partenariats/Commercialisation
- effectuer des visites - prospection auprès des fermes modèles en Afrique de l'Ouest ou orientale : participation des deux agronomes du PPRR et éventuellement du Coordonnateur
- former le responsable administratif et financier du PPRR en administration des affaires auprès d'un centre spécialisé à l'étranger (la Rochelle France ou Planet Finance)
- renforcer la compétence du responsable de suivi - évaluation en matière de suivi-contrôle par la participation à un séminaire sur le thème en question (auprès d'un centre ou institut spécialisé aux USA ou en Europe)
- organiser une mission internationale d'appui en opérationnalisation d'un système de suivi - évaluation (consultant international à recruter)
- recruter un consultant national en charge de l'appui ponctuel du RSE pour la mise en place des tableaux de bord de suivi - évaluation du Programme
- recruter un consultant juriste pour une intervention ponctuelle portant sur les dossiers contentieux des CAMs
- recruter un cabinet de conseil pour épauler l'administration dans le traitement des dossiers contentieux ou litigieux (contrat de 01 an renouvelable)
- recruter un consultant national ou international pour des interventions ponctuelles et spéciales en appui aux CAMs (3 fois maximum pour l'exercice)
- recruter un cabinet pour la promotion des produits des CAM auprès du marché international (cas du miel, des huiles essentielles, du riz blanc d'Izafo) : ce cabinet sera chargé de la mise au marché (avec contrat signé) des produits des CAMs
- organiser des missions d'appui, à la demande des CAM ou suivant le besoin de l'UGP, des centres spécialisés nationaux (CTHT, BNM, FOFIFA, TAFa, Tefy Saina, etc.) ou internationaux (CIRAD, ICRAF, etc.), des services techniques de l'administration tels que

les DRDRs, DSAPS, DCI, DDP, DMEC, DSI, UPDR, etc. L'appui peut se manifester par l'organisation d'un atelier de réflexion à l'initiative de l'administration (état) ou de l'UGP.

- organiser une mission conjointe MAEP/PPRR en Afrique de l'Ouest pour découvrir le système de Micro finance destiné aux entreprises rurales (CEF)
- acquérir le logiciel MS Projet et former les cadres du Programme dans sa manipulation.

Activité 4.1.3. - Mener le processus d'identification des pôles

Le processus d'étude de pré-faisabilité des pôles comprend une Campagne d'information et de communication initiale, une pré-sélection des zones potentielles d'implantation des pôles, des études sur la pré-faisabilité des pôles, une formalisation d'une convention de partenariat.

Contexte :

A la fin de l'année 2007, la zone d'extension du Programme n'est pas encore identifiée définitivement. La revue à mi-parcours, étape déterminante dans l'identification de ces zones d'extension, n'a eu lieu qu'en janvier 2008. La tendance actuelle de développement des CAMs laisse entendre que la zone d'extension du PPRR serait une partie de la région Atsinanana. Le prolongement des actions entreprises y est favorable. A défaut d'une orientation claire reçue à ce jour, l'UGP se contente de quelques résolutions des ateliers de réflexion organisés par les GTDRs (Analanjirofo et Atsinanana), le PPRR et/ou les régions. Une réflexion interne organisée par l'UGP confirme les premières orientations proposées par la DRDR Atsinanana et la région Atsinanana. D'autres part, le Programme doit considérer les faits suivants :

- MCA intervient dans la partie sud de la région Atsinanana : une présence des deux projets similaires pourrait générer des problèmes de coordination, de doublon ou d'incompréhension
- Le grand Projet Ambatovy (extraction de minerais) ayant son site d'usine à Toamasina et son pipeline dans les districts de Brickaville, de Toamasina II et de Moramanga présente une opportunité de collaboration fructueuse avec le PPRR. Les deux projets (Projets spéciaux Ambatovy – développement rural pour la population délocalisée et PPRR) s'entendent sur des grands principes de développement. Le Projet Ambatovy après un atelier impliquant tous les organismes et partenaires (techniques et financiers) offre un appui technique répondant aux exigences du PPRR. Ce projet supporte et assure la promotion d'un développement rural avec un degré de professionnalisme justifiant une collaboration étroite avec le PPRR

Activités	Résultats attendus	Période	Coût (USD)
Organiser un atelier de concertation sur l'identification des zones potentielles d'extension du PPRR.	Une Campagne d'information dans les 3 nouveaux pôles réalisée et les Campagnes d'information sur les pôles déjà opérationnels renforcées	Janvier - décembre	63 780
Mener une étude de pré-sélection des pôles pour le reste du Programme	Les zones d'extension pour la deuxième phase du Programme identifiées et les études de faisabilité pour les nouveaux		

	pôles effectuées		
Effectuer toutes les études de faisabilité des 3 nouveaux pôles	Les études de faisabilité des 3 nouveaux pôles sont effectuées		

Activité 4.1.4. - Assurer la gestion du patrimoine

- Acquérir des matériels et des équipements

Après avoir constaté le dépassement de la catégorie matériels et équipements par rapport au fonds alloué dans l'Accord de Prêt, l'UNOPS a recommandé d'arrêter immédiatement les imputations sur cette catégorie au cours de l'année 2007.

Les acquisitions prévues pour l'année 2008 tiennent compte de l'Amendement de l'Accord de Prêt 621-MG en son annexe 2, catégorie équipement et matériels de bureau – IIb. La liste des matériels et équipements à acquérir ci-après est reprise de la liste proposée dans le PTBA 2007. D'autres équipements jugés nécessaires au bon fonctionnement du Programme sont également prévus en 2008 :

- un véhicule 4x4 station Wagon, nouvelle acquisition pour le remplacement d'un véhicule endommagé
- un lot de matériels informatiques (03 ordinateurs portables destiné aux cadres supérieurs à recruter en 2008, 2 imprimantes pour l'unité comptable et le Coordonnateur, 06 onduleurs et 03 écrans 17 ")
- un lot de mobiliers de bureau comprenant cinq tables, cinq fauteuils, dix chaises visiteurs, trois armoires.
- matériel de communication : un téléphone mobile avec internet, un appareil téléphone pour le chargé de la logistique, un appareil téléphone fax pour l'Antenne à Fénérive-Est
- un lot de vêtement de travail pour chauffeur, gardien, femme de ménage
- un lot de dispositif de classement dossiers (acquisition d'un container de 20 pieds, confection étagères à l'intérieur)
- un dispositif de ventilation de la salle de réunion du siège et de l'Antenne

- Améliorer le réseau de communication

Un réseau informatique reliant tous les ordinateurs, un réseau Internet haut débit, un réseau téléphonique reliant tous les bureaux de l'UGP à Toamasina sont opérationnels.

En 2008, l'UGP prévoit l'amélioration du réseau au niveau de l'Antenne Fénérive-Est. On maintiendra le système d'allocation de crédit de communication aux cadres de l'UGP.

- Effectuer des aménagements des bureaux

En 2007, les travaux suivants ont été effectués et/ou font l'objet d'une réception définitive : aménagement de bureau du siège à Toamasina et de l'Antenne à Fénérive-Est, la construction d'un gîte d'étape à Toamasina.

En 2008, l'UGP prévoit :

- la transformation des chambres du gîte d'étape en bureau pour les nouveaux recrues
- l'installation téléphonique et internet pour les nouveaux bureaux
- l'aménagement interne suivant le nouvel organigramme
- l'installation des équipements de ventilation
- l'amélioration de l'enceinte de l'UGP : confection d'un panneau de signalisation à l'extérieur de l'enceinte, acquisition des équipements de décoration pour bureau (complément des rideaux pour bureau et gîte d'étape, etc.)
- l'acquisition des étagères de rangement des pièces justificatives au magasin de stockage de fournitures et au bureau de la passation des marchés
- l'amélioration de l'installation des évacuations d'eau du siège à Toamasina
- réhabilitation de la salle d'eau de l'Antenne à Fénérive-Est

Activité 4.1.5. - Assurer la gestion du personnel

En 2008, il est prévu l'augmentation du salaire du personnel de l'UGP pour un taux de 5% en se référant à la grille salariale actuelle. La dotation d'une aide logement décidé par l'UNOPS sera applicable à partir de janvier 2008 pour tout le personnel dont le salaire brut ne dépasse pas 1 000 000 Ariary.

- Améliorer la structure de l'UGP

Suite à la recommandation de la mission de Revue à mi-parcours, une refonte de la structure et de l'organigramme de l'UGP aura lieu au cours de l'exercice 2008. Il est prévu de :

- mettre en place quatre (04) départements : Partenariats commerciaux, Base productive, Finances Rurales, Administration et Finances
- recruter un Assistant Technique International
- recruter deux responsables de département, un responsable suivi évaluation, un responsable infrastructure Senior, un responsable de passation de marchés et son assistant, un assistant comptable
- nommer le responsable de suivi évaluation au poste de Correspondant de Projet au sein de la CAP/FIDA à Antananarivo

Avec l'extension de la zone du Programme, tous les experts de l'UGP seront basés entièrement à Toamasina à partir de mi-2008.

Les nouvelles dispositions suivantes seraient retenues pour l'exercice 2008 :

- supervision directe des activités de communication par le Coordonnateur du Programme pour mieux décharger l'unité de suivi - évaluation
- réorganisation de l'équipe de l'Antenne Fénérive-Est et désignation d'un Responsable d'Antenne pour Fénérive-Est
- restructuration interne permettant de mieux organiser l'équipe administrative de l'UGP à faire face au besoin de mise en œuvre du Programme. Les principes de non dépassement de charges salariales et de non abandon des avantages acquis seront retenus.

L'idée de recours à des services des consultants individuels et des stagiaires, face à des besoins en personnel complémentaire, sera maintenue uniquement pour les actions qui peuvent être déléguées.

- **Renforcer la compétence du personnel**

Les thèmes de formation seront basés sur le résultat d'évaluation de chaque personnel tout en tenant compte de la disponibilité du budget et la priorisation par nécessité. Le renforcement de capacité de l'ensemble du personnel reste une préoccupation principale de l'UGP.

En dehors des thèmes de formation proposés par l'UNOPS, l'UGP prévoit :

- la formation en anglais et en gestion de temps pour de tout le personnel de l'UGP
- le perfectionnement et recyclage du logiciel TOMPRO pour le personnel comptable
- renforcement de capacité de l'équipe sur l'approche « Faire- Faire »
- formation des cadres sur les nouvelles procédures de passation de marché
- formation sur des thèmes spécifiques à chaque poste pour tous les cadres
- participation à l'atelier annuel des projets FIDA à Burundi

L'aspect innovant du programme est toujours considéré tout au long de la mise en œuvre du programme.

- **Assurer la couverture médicale du personnel**

Le Personnel et les membres de sa famille bénéficient du remboursement des dépenses sur frais médicaux conformément aux notes de services y afférents. L'exercice 2008 serait marqué par une révision à la baisse des charges médicales.

Activité 4.1.6. - Assurer les fonctions administratives d'appui

Les fonctions administratives d'appui assurent les services nécessaires au bon fonctionnement de l'UGP tout en assurant la gestion rationnelle des coûts y relatifs. En 2008, l'UGP mènera les actions spécifiques suivantes :

- signature d'un contrat de prestation en maintenance des matériels informatiques avec un prestataire de service
- entretien des véhicules auprès des prestataires capables de fournir la même qualité de service que le concessionnaire des marques de véhicules utilisés par l'UGP
- souscription d'un contrat d'assurances pour les véhicules, les bâtiments de bureau, les matériels et équipements du Programme
- dotation des fournitures et matériels nécessaires au bon fonctionnement de l'UGP, acquisition annuelle suivant les besoins du personnel
- établissement d'un contrat d'entretien des machines photocopieuses avec le représentant du concessionnaire ;
- souscription d'un contrat pour fourniture de service bureautique (photopies à titre de secours) auprès d'un autre prestataire de service en cas de panne de la photocopieuse du Programme
- dotation de fonds de caisse au bureau de liaison à Antananarivo et à l'Antenne à Fénérive-Est
- contribution au fonctionnement de la CAP/ FIDA suivant les besoins exprimés ;

L'UGP prévoit aussi une collaboration plus intense avec les services décentralisés : la Commission Interrégionale des Marchés Publics, le Délégué du Contrôle Financier, la Région Atsinanana ordonnateur secondaire du Programme et la direction régionale de développement rural Atsinanana représentant du MAEP.

Activité 4.1.7. - Assurer la gestion financière

- Exploiter les outils de gestion financière du Programme

Il est prévu au cours de l'exercice :

- l'utilisation effective de l'outil de gestion financière « logiciel TOMPRO ». L'interface « TOMPRO / TECPRO » serait également exploitée. On exploitera le logiciel MS Project et sa potentielle en matière de planification/suivi. Une éventuelle liaison de ce logiciel avec TECPRO pourrait être exploitée.
- la révision du Manuel de procédure administrative, budgétaire, comptable et financière suite à la restructuration de l'UGP après la Revue à mi-parcours
- la formation supplémentaire sur le manuel de procédure
- la mise à jour éventuelle des logiciels TOMPRO et TECPRO
- l'exploitation du canevas de rapport de suivi technico - financier conçu par le Contrôleur Financier des Projets FIDA, outil de gestion commun à tous les projets FIDA

- Auditer les comptes de l'UGP

Taches :

- organiser des missions d'appui du cabinet MPANAZAVA pour la revue des états financiers avant audit
- auditer le compte du Programme vers avril/mai 2008
- procéder au recrutement d'un cabinet d'expertise comptable et financier pour effectuer l'audit des comptes de l'UGP à partir de 2009

- Assurer la gestion financière du Programme

La prévision de décaissement de l'année 2008 est presque le double de l'année précédente. Une stratégie de gestion de trésorerie sera mise en place pour assurer l'approvisionnement et le décaissement de fonds au cours de l'exercice.

Taches :

- élaborer un planning de trésorerie, dès janvier 2008, sur la base des DRF (Demande de Remboursement de Fonds) à émettre et les décaissements à effectuer au cours de l'année
- mettre à jour les données financières : enregistrement en temps réel des opérations et exploitation des situations à partir du logiciel TOMPRO
- adopter le mode de paiement direct pour toutes les factures de prestataires de service de montant supérieur à 20 000USD
- assurer l'approvisionnement des comptes : un envoi mensuel de DRF à l'UNOPS/FIDA et une mise à disposition de fonds de caisse à l'Antenne de Fénérive-Est et au bureau de liaison à Antananarivo

- désigner un assistant comptable chargé de l’approvisionnement des fonds (DRF, engagement RPI, TVA, etc.)
- négocier la date de retraits sur le Prêt OPEP 970-P à une date ultérieure (au-delà du 31 décembre 2008)
- relancer les demandes d’augmentation des dépôts initiaux pour les Prêts FIDA et OPEP

Au cours de l’année 2008, il est prévu l’adoption d’un système permettant de suivre la situation mensuelle par rubrique de dépenses de fonctionnement.

Activité 4.1.8. - Assurer la coordination des activités du PPRR

Les activités du Programme sont toujours effectuées en concertation avec le MAEP, et les autres instances du PPRR (CRO, CNP, opérateurs, groupement des producteurs, partenaires etc.).

Particulièrement, l’UGP prévoit en 2008 les actions concrètes suivantes à sa charge :

- organiser deux réunions avec le CNP (à Antananarivo et à Fénérive-Est) et quatre réunions avec le CRO (à raison d’une réunion par district)
- organiser des réunions formelles et informelles avec les opérateurs à Toamasina, Antananarivo et à Fénérive-Est
- organiser au moins 05 séances d’échanges avec les entités suivantes : groupement d’ONGs en développement, groupement de producteurs, partenaires (banque, autres institutions financières, organismes d’appui nationaux et internationaux, structures d’appui ou de concertation en développement)
- doter les membres des CRO et des CNP ainsi que les hauts responsables du MAEP (DRDRs Atsinanana, DRDR Analanjirofo, DGAEP, SG, Ministre) des fournitures et équipements nécessaires à leurs fonctions liées au PPRR : appareils photo numériques pour les DRDRs, deux salons complets pour réception de visiteurs destinés aux DRDRs Analanjirofo et Atsinanana, téléphones portables pour les présidents des CRO, CNP, à déterminer pour le reste

L’UGP continuera l’étroite collaboration avec les DRDRs Analanjirofo et Atsinanana, les directions centrales du MAEP, les services techniques de certains ministères et les organismes spécialisés dans l’exécution des activités entrant dans la mise en œuvre du Programme.

Sous - composante 4.2. - Suivi–Évaluation du Programme

Activité 4.2.1. - Assurer le Suivi–Evaluation du Programme

Hormis la réalisation de la revue à mi parcours de la phase 1 du Programme en Janvier 2008, divers actions dans le cadre de la mise en place du système de suivi évaluation et de l’amélioration du système de suivi évaluation seront prévu pour l’année 2008. Concevoir et élaborer des outils et impliquer les partenaires dans l’opérationnalisation du système sont parmi les préoccupations du Programme.

Activités	Résultats attendus	Période	Coût (USD)
Organiser un atelier pour	Un (01) Atelier sur l'amélioration du	Mai 2008	51 700

l'amélioration du système de collecte de données	système de collecte de données sera organisé		
Concevoir un logiciel pour le stockage et le traitement de données	Un (01) logiciel pour le stockage et le traitement de données sera conçu	Janvier – Juin	
Concevoir un système SIG pour la production des supports cartographiques	Un (01) système SIG pour la production des supports cartographiques sera conçu	Janvier – Mai	
Organiser des ateliers périodiques pour la restitution des résultats obtenus par le Programme	Deux (02) ateliers périodiques pour la restitution des résultats obtenus par le Programme seront organisés	Mai et Juillet	
Appuyer les partenaires dans la mise en place du SSE à travers des actions d'information/formation	Les partenaires seront appuyés dans la mise en place du SSE à travers des actions d'Information/formation	Mai et Juillet	
Organiser les ateliers d'auto évaluation de l'UGP et du Programme avec la contribution de toutes les instances concernées par la mise en œuvre du programme	Des ateliers d'auto évaluation de l'UGP et du Programme seront organisés	Juin 2008	
Assurer la collecte périodique des données sur les activités, les résultats obtenus, les effets et impacts du Programme	La collecte périodique des données sur les activités, les résultats obtenus, les effets et les impacts du Programme seront assurés	Toute l'année	
Réviser le cadre logique en considérant les nouvelles directives du MAP et du COSOP	Le cadre logique sera révisé	Avril	
Elaborer les tableaux de bord de suivi de réalisation des activités du Programme	Les tableaux de bord de suivi des réalisations des activités du Programme seront élaborés	Janvier – Mai	
Valider en atelier interne les résultats de l'étude sur le baseline	Les résultats de l'étude sur le Base line seront validés en atelier interne	Mai	
Assurer la collecte des données entrant dans le cadre de suivi des impacts du Programme	La collecte des données entrant dans le cadre de suivi des impacts du Programme sera assurée	Toute l'année	

